

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501001104427
ภาษาไทย : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Computer Multimedia and Animation

2. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน)
ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Computer Multimedia and Animation)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Computer Multimedia and Animation)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
มัลติมีเดีย พ.ศ. 2561)

เปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 9 มีนาคม 2566

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 29 มีนาคม 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักพัฒนาแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ (2D and 3D Animator)
- (2) นักออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว (Motion Graphic Designer)
- (3) นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer)
- (4) นักพัฒนาและออกแบบเกมคอมพิวเตอร์ (Computer Game Developer)
- (5) นักพัฒนาโมเดล (Modeler)
- (6) นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้งานด้านมัลติมีเดีย เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		มหาวิทยาลัย	ปี
1. นายสุรพงษ์ วิริยะ อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2565
	วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555
	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2550
2. นางสาวปิยนุช เจริญมูล อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	วท.ม. (วิทยาการสารสนเทศประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2558
	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
3. นางสาวนวรรตน์ กฤษรัตนศักดิ์ อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
4. นายอนันตทรัพย์ สุขประดิษฐ์ อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	วท.ม. (โครงข่ายโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545
	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2540
5. นายกนกการ กาญจนภาส อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ศป.ม. (นวัตกรรมการออกแบบ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
	ศป.บ. (ทัศนศิลป์-ศิลปะภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2570) โดยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยในประเด็นด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่คาดว่าจะมีบทบาทที่สำคัญนั้นคือการเติบโตของเศรษฐกิจแพลตฟอร์ม การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ รวมไปถึงลักษณะของการทำงานในอนาคตที่มุ่งเน้นว่าความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลจะทำให้งานบางประเภทเลือนหายไป และเกิดงานประเภทใหม่ขึ้นมาทดแทน โดยความต้องการกำลังคนที่มีความสามารถทางเทคโนโลยีมากขึ้น ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ในการพัฒนาสังคมอุดมปัญญาเพื่อก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มคุณภาพทั้งด้านวิชาการและทักษะการทำงานที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้ตลอดชีวิต และ soft skill ที่มีความจำเป็นมากขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทักษะฝีมือควบคู่กับการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้มีสมรรถนะที่เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำให้เกิดธุรกิจใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมายและมีการแข่งขันกันสูงโดยเฉพาะในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีการใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มีโอกาสความได้เปรียบทางการค้า โดยการสื่อสารนั้นต้องมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการบุคลากรที่ประกอบอาชีพนี้ ออกแบบและสร้างภาพการ์ตูน ภาพเคลื่อนไหวมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บุคลากรด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชันเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอย่างมาก จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน เพื่อตอบสนองการพัฒนากำลังคนในงานด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชัน ที่จะรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนการพัฒนาประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนในการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน จะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาของสื่อสังคมออนไลน์ อันเกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัลคอนเทนต์ หรือสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล โดยการอาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารและการแสดงเนื้อหาผ่านทางอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือระบบการออกอากาศทางโทรทัศน์ในระบบทีวีดิจิทัล และกำลังได้รับความสนใจจากอุตสาหกรรมด้านความบันเทิงต่าง ๆ ทั้งโทรทัศน์ เพลง ภาพยนตร์ และสื่อสิ่งพิมพ์ รวมไปถึงอุตสาหกรรมด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และการศึกษาเป็นต้น หากสื่อดิจิทัลคอนเทนต์เหล่านี้ เข้ามามีบทบาทหลักในสังคมแล้ว การนำองค์ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันไปใช้ในด้านนี้ออกแบบและพัฒนาสื่อ นั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเลือกเทคโนโลยีที่ใช้เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทย เสริมสร้างศีลธรรม และจริยธรรมอันดีงาม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

11.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลต่อการจัดทำหลักสูตรประกอบด้วย สถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลจัดทำในหลายลักษณะทั้งการเรียนเชิญเพื่อมาวิพากษ์หลักสูตร การจัดทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาสรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
ผู้ใช้บัณฑิต (จำนวน 10 คน จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาประสบการณ์ในการทำงาน เน้นหาความรู้สม่ำเสมอ 2. การจัดการเวลา และความรับผิดชอบในการทำงาน 3. การกล้าแสดงออกในการสื่อสาร 4. การเพิ่มเนื้อหาทางวิชาการในด้านการสร้าง Content แนวคิดในการออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้าง story ของงาน การจัดวางองค์ประกอบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย และการทำงานเป็นทีม 6. มีความกระตือรือร้น ใส่ใจในการทำงาน เคารพกฎระเบียบของหน่วยงาน 7. มีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
ผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวน 5 คน จากการสัมภาษณ์)	1. การพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ 2. การพัฒนาให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา 3. การเน้นการสร้างสื่อในรูปแบบ 3 มิติ 4. เน้นการฝึกปฏิบัติ โดยการเรียนรู้จากสถานประกอบการ 5. การผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ได้ 6. ควรมีวิชาทางด้าน AI เข้ามาด้วย
ศิษย์เก่า (จำนวน 20 คน จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์)	1. การให้ความสำคัญต่อการเรียนควบคู่กับการทำกิจกรรม 2. การเน้นการสร้างงาน 3D Animation 3. การตัดต่อ VDO และการทำสร้าง Digital Content 4. ให้นักศึกษาสามารถสร้างสื่อแอนิเมชัน 2D ได้ตั้งแต่ปี 1 และปี 2 เป็นการสร้างแบบ 3D 5. การฝึกใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย 6. การพัฒนาทักษะในเรื่องของการสื่อสาร
ชุมชน / สังคม (จำนวน 1 ชุมชน จากการสัมภาษณ์)	1. การนำความรู้ไปสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนมากขึ้น เช่น การออกแบบโลโก้ การออกแบบผลิตภัณฑ์ 2. การให้นักศึกษาลงพื้นที่ในการเรียนรู้และช่วยพัฒนาการประชาสัมพันธ์สินค้าในชุมชน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
อาจารย์ประจำหลักสูตร (จำนวน 5 คน จากการสัมภาษณ์)	1. การเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. การสร้างรายได้ระหว่างเรียน และหลังจบการศึกษา 3. การให้นักศึกษาเป็นนักปฏิบัติ ได้ลงมือปฏิบัติในโจทย์การทำงานจริงในชุมชน หรือสถานประกอบการ 4. การเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างสรรค์นวัตกรรม
นักศึกษาปัจจุบัน (จำนวน 20 คน จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์)	1. สามารถนำไปความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีหลักการ 2. การต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ 3. การเพิ่มเวลาในการเรียนรู้ด้านศิลปะ และดิจิทัล 4. การพัฒนาในเรื่องของความอดทน ความซื่อสัตย์ ความรวดเร็ว และการมีสติในการทำงาน 5. การฝึกทักษะประสบการณ์ในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	6. การปรับปรุงพื้นฐานความรู้เนื่องจากพื้นฐานไม่เท่ากัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชัน และการรองรับการแข่งขันทางธุรกิจผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ สื่อดิจิทัลคอนเทนต์ หรือสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชัน จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน ต่อสังคมโดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยี มัลติมีเดีย และการวิจัย และการผลิตบัณฑิตที่ดีและเก่ง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และเป็นนักปฏิบัติ และมีความโดดเด่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนองต่อภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังมีความสอดคล้องต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการบำรู้งศิลปะวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

- (1) กลุ่มวิชาแกน (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- (2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

13.2 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น

- (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- (2) หมวดวิชาเลือกเสรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน และส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะด้านการคิดเชิงสร้างสรรค์นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีผลต่อการจัดทำหลักสูตรประกอบด้วย สถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้รับถูกนำมาสรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์ และกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรดังนี้

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบสื่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ อย่างสร้างสรรค์ มีจินตนาการ และไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการรวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสื่อเทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันอย่างมืออาชีพ มีการสื่อสารที่ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

จากการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลต่อการจัดทำหลักสูตรประกอบด้วย สถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลจัดทำในหลายลักษณะทั้งการเรียนเชิญ เพื่อมาวิพากษ์หลักสูตร การจัดทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาสรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้นำข้อมูลที่รับมาสังเคราะห์ เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO (Program Learning Outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLO) ของหลักสูตร	
PLO1 มีความรู้ในศาสตร์การใช้ชีวิต และการปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม มั่นคง ยั่งยืน มีความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก รู้คุณค่าของสถาบันฯ มีจิตอาสา กตัญญู และมีบุคลิกภาพที่ดี	
SPLO1.1	สามารถอธิบายหลักการใช้ชีวิตและการปรับตัวในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
SPLO1.2	สามารถอธิบายหน้าที่และความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลกได้ และมีความภาคภูมิใจเห็นคุณค่าในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
PLO2 มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ และมีทักษะการวิเคราะห์	
SPLO2.1	สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ในระดับดี และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นได้
SPLO2.2	มีความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน และมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
PLO3 มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปประกอบการด้านการเป็นผู้ประกอบการได้	
SPLO3.1	สามารถอธิบายเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการสร้างหรือการจัดตั้งธุรกิจ และกลยุทธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้
SPLO3.2	สามารถอธิบายเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่ได้

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO (Program Learning Outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLO) ของหลักสูตร	
PLO1 อธิบาย วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านมัลติมีเดียด้วยพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ และพื้นฐานทางด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อยู่ในกฎระเบียบของสังคม	
SPLO1.1	อธิบายหลักการ ทฤษฎีพื้นฐาน สามารถนำไปปฏิบัติเนื้อหาทางด้านวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
SPLO1.2	อธิบายหลักการ ทฤษฎีพื้นฐาน ทางคณิตศาสตร์ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่ได้มา
SPLO1.3	อธิบายหลักการพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่คำนึงถึงจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์
SPLO1.4	อธิบายหลักการ ทฤษฎีพื้นฐานพื้นฐานทางศิลปะได้
SPLO1.5	เข้าใจ สร้างสรรค์งาน และประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการออกแบบงานได้
SPLO1.6	แสดงออกถึงระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพสิทธิ กฎระเบียบ ข้อบังคับและรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

PLO2 ประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ในการออกแบบสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชัน ด้วยความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	
SPLO2.1	อธิบายหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันได้
SPLO2.2	อธิบายหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันได้
SPLO2.3	อธิบายหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญที่เป็นความรู้พื้นฐานของศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจได้
SPLO2.4	ประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันได้ ในการออกแบบสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชัน อย่างมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
PLO3 วิเคราะห์และเข้าใจปัญหาเพื่อสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันตามความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ มีจินตนาการ รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีม และนำความรู้ไปบูรณาการกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและศาสตร์ต่าง ๆ	
SPLO3.1	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เข้าใจ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างมีวิจารณญาณ
SPLO3.2	สร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันได้ตามความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ มีจินตนาการ
SPLO3.3	ประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันในการบูรณาการกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
SPLO3.4	ทำงานเป็นทีม ประสานงานกับผู้ร่วมงาน และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
PLO4 แสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การนำเสนอ และการสื่อสารในการสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	
SPLO4.1	แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และประยุกต์ใช้ความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
SPLO4.2	สื่อสารได้ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อนำเสนองานได้
SPLO4.3	บูรณาการความรู้เพื่อสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.3.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบสื่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ อย่างสร้างสรรค์ มีจินตนาการ และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	✓	✓		
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการรวมทั้ง			✓	✓

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสื่อเทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม				
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันอย่างมืออาชีพ มีการสื่อสารที่ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี			✓	✓

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน (พ.ศ. 2566) ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเป้าหมายหรือผลลัพธ์ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพท์นั้น โดยกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะของการพัฒนาระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนจากชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 ดังนี้

ชั้นปีที่ 1

YLOs1.1 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานที่สำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชัน และศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

YLOs1.2 นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น

YLOs1.3 นักศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

ชั้นปีที่ 2

YLOs2.1 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการสร้างงานมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ การออกแบบเกม รวมถึงโครงสร้างข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล

YLOs2.2 นักศึกษาสามารถสร้างงานมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ ที่ตรงกับความต้องการของชุมชน

YLOs2.3 มีความรู้ ความเข้าใจในศัพท์ภาษาอังกฤษทางด้านคอมพิวเตอร์ และการคิดคำนวณ

YLOs2.4 นักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปประกอบการด้านการเป็นผู้ประกอบการได้

ชั้นปีที่ 3

YLOs3.1 นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปบูรณาการกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนางานมัลติมีเดียและแอนิเมชัน

YLOs3.2 นักศึกษาแสดงออกถึงความใฝ่รู้ มีความสนใจ และพัฒนาความรู้ด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชันอย่างต่อเนื่อง

YLOs3.3 นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นได้

ชั้นปีที่ 4

YLOs4.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานมัลติมีเดียและแอนิเมชันที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการหรือชุมชนท้องถิ่นได้

YLOs4.2 แสดงออกถึงความอดทนในการทำงาน ปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

YLOs4.3 วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ ใช้เทคโนโลยีการนำเสนอ และทักษะการสื่อสารมาประยุกต์ใช้การสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันเพื่อแก้ปัญหาได้

1.4.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
ชั้นปีที่ 1				
YLOs1.1 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานที่สำคัญทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชัน และศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	✓			
YLOs1.2 นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น			✓	✓
YLOs1.3 นักศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม		✓		✓
ชั้นปีที่ 2				
YLOs2.1 นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการสร้างงานมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ การออกแบบเกม รวมถึงโครงสร้างข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล		✓		
YLOs2.2 นักศึกษาสามารถสร้างงานมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ ที่ตรงกับความต้องการของชุมชน			✓	✓
YLOs2.3 มีความรู้ ความเข้าใจในศัพท์ภาษาอังกฤษทางด้านคอมพิวเตอร์ และการคิดคำนวณ	✓			
YLOs2.4 นักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปประกอบการด้านการเป็นผู้ประกอบการได้			✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
ชั้นปีที่ 3				
YLOs3.1 นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปบูรณาการกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนางานมัลติมีเดียและแอนิเมชัน		✓	✓	✓
YLOs3.2 นักศึกษาแสดงออกถึงความใฝ่รู้ มีความสนใจและพัฒนาความรู้ด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชันอย่างต่อเนื่อง		✓		✓
YLOs3.3 นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นได้		✓	✓	✓
ชั้นปีที่ 4				
YLOs4.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานมัลติมีเดียและแอนิเมชันที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการหรือชุมชนท้องถิ่นได้		✓	✓	✓
YLOs4.2 แสดงออกถึงความอดทนในการทำงานปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			✓	✓
YLOs4.3 วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ ใช้เทคโนโลยีการนำเสนอ และทักษะการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันเพื่อแก้ปัญหาได้				✓

2. แผนปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน อว. และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร - จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี ตามเกณฑ์ อว. - ติดตามความก้าวหน้าทางในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง - ติดตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารหลักสูตร - จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร - ผลสรุปจากการประชุม/สัมมนา - รายวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
2. พัฒนาหลักสูตรและการสอนที่เน้นให้เกิดการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับมาตรฐานของ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>หลักสูตร หรือกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการเรียนการสอน - อาจารย์ประจำหลักสูตรมี คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ อว. - สรรหาอาจารย์พิเศษที่มีความ เชี่ยวชาญในวิชาชีพและพัฒนา อาจารย์ภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประเมินตนเองโดย ผู้สอน ผู้เรียน - รายชื่อ และคุณวุฒิของ อาจารย์ประจำ - รายชื่อ คุณวุฒิ และประวัติ ของอาจารย์พิเศษ
<p>3. การบริหารทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งอุปกรณ์สื่อต่าง ๆ ใน ห้องเรียนเพื่อการสอนที่มี ประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างสื่อ การเรียนการสอนตามความ ต้องการ - มีห้องปฏิบัติการที่มีอุปกรณ์ที่ ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนและฝึกปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมที่ดี - มีห้องปฏิบัติการแบบเปิด ตลอดทั้งในเวลาและนอกเวลา เรียนที่มีโครงสร้างพื้นฐานและ พื้นที่เพียงพอสำหรับให้ นักศึกษา ทำงาน และเรียนรู้ ด้วยตนเอง - มีห้องสมุดในมหาวิทยาลัยที่มี ตำราเรียน มีหนังสืออ้างอิง และสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่าง เพียงพอสำหรับการเรียนการ สอนเพิ่มเติม - มีห้องปฏิบัติการระบบ เครือข่าย ที่มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ ช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ ดูแล และควบคุมระบบ เครือข่ายในสภาพแวดล้อมจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและบันทึกอัตราส่วน อุปกรณ์ต่อจำนวนนักศึกษา จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาใช้ ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือ และอัตราส่วนความเร็วของ ระบบเครือข่ายต่อจำนวน นักศึกษา - รวบรวมจำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนวิชาปฏิบัติการ หรือวิชาฝึกอบรบ - รวบรวมจำนวนตำราเรียน และสื่อดิจิทัลที่มีอยู่ พร้อมทั้ง ปริมาณการใช้งาน - สสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการบริการอุปกรณ์ เพื่อการศึกษา
<p>4. การบริหารและพัฒนา บุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมพัฒนาทักษะการสอน - ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้าน วิชาการและวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการเข้าร่วมการ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา วิชาการและวิชาชีพ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัย และบทความทางวิชาการ - จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
<p>5. การสนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่วงเวลาสำหรับให้คำปรึกษากับนักศึกษา - เตรียมประวัติทางการศึกษา และพฤติกรรมของนักศึกษา ไว้เพื่อการติดต่อในอนาคต - ติดตั้งช่องทางการติดต่อระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ - มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่สนับสนุนบริการทางการเรียนการสอน และให้คำปรึกษากับนักศึกษา และมีการจัดกิจกรรมหรือโครงการนอกหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงการให้คำปรึกษา - จำนวน และอัตราส่วนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา - ประวัติทางวิชาการ และพฤติกรรมของนักศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถค้นหาได้ - จำนวนกิจกรรมนอกหลักสูตร จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม - ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ
<p>6. ความต้องการของ ตลาดแรงงาน และสังคม และ ความพึงพอใจของนายจ้างต่อ คุณภาพบัณฑิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขอคำปรึกษาจากผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต - ฝึกอบรม และเสวนานักศึกษา เพื่อให้ทราบประสบการณ์จริง - สอดแทรกคุณค่าทางจรรยาบรรณทั้งใน และนอกห้องเรียน - มีวิชาเรียนด้านสังคมศาสตร์ที่เน้นการพัฒนาความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ในแง่ต่าง ๆ - ช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมนอกหลักสูตรที่เน้นความรับผิดชอบต่อทางสังคม และวัฒนธรรมไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อเสนอแนะของนายจ้างมาใช้ในการพัฒนา และแก้ไขหลักสูตร - วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต - จำนวนวิชาทางสังคมศาสตร์ที่เน้นจรรยาบรรณและหลักการทำงานร่วมกัน - จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อทางสังคม และแรงดลบันดาลใจทางวัฒนธรรม - สถิติการทำงานในสาขาคอมพิวเตอร์มีเดียและแอนิเมชัน และสาขาที่เกี่ยวข้องของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน – เวลา ราชการปกติ (วันพฤหัสบดี ศุกร์ จันทร์)
- นอกวัน – เวลา ราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์)

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยเปิดทำการในวันพฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ และจันทร์ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปีการศึกษาและอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน เดือน มีนาคม – พฤษภาคม (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา

2.2.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันลหุโทษ

2.2.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

2.2.4 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.2.5 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นใดที่สังคมรังเกียจ

2.2.6 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- (1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย
- (2) มีทักษะและความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน
- (3) ส่วนใหญ่จะพบปัญหาในรายวิชาแคลคูลัส คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

- (2) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- (3) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา เช่น กิจกรรมการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การเรียนปรับพื้นฐานในศาสตร์วิชา และการเรียนปรับพื้นฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตร
- (4) การเตรียมความพร้อมจะต้องดำเนินการโดยการสำรวจข้อมูลก่อนว่านักศึกษาคนใดขาดความพร้อมในเรื่องใด จึงเตรียมความพร้อมเฉพาะด้านให้กับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม เพื่อให้พัฒนาตนเองก่อนเข้าศึกษา จะทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในหลักวิชาการที่ศึกษาได้ดียิ่งขึ้น โดยก่อนเตรียมความพร้อมได้มีการ Pre-test และหลังจากโปรแกรมการเตรียมความพร้อมได้เสร็จสิ้นลงได้จัดทำ Post-test เพื่อวัดความรู้ของนักศึกษา และสอบถามจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องและเมื่อพบปัญหาได้มีการประชุมกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป
- (5) เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับทางด้านคอมพิวเตอร์ นักศึกษาทุกคนจะต้องเตรียมความพร้อมความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์อย่างเท่าเทียมกัน
- (6) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกของการเปิดเรียนได้จัดให้มีการพบปะระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ พบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ ประจำปี 2566 - 2570

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีเดียและแอนิเมชัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าตอบแทน	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
2. ค่าใช้จ่าย ดำเนินการ	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
รวม (ก)	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	5,760,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์และ อุปกรณ์	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
รวม (ข)	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
รวม (ก) + (ข)	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

24 หน่วยกิต

- หมวดชีวิตและพลเมืองไทยพลเมืองโลก

6 หน่วยกิต

- หมวดภาษา และเทคโนโลยี

12 หน่วยกิต

- หมวดศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

6 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ

91 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาแกน

18 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ

58 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน ประกอบไปด้วย 2 หลักแรกเป็นตัวอักษร และตามด้วยตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ตัวอย่าง CM101

CM หมายถึง กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน

101 หมายถึง 1 หลักแรก หมายถึง ชั้นปีที่นักศึกษาเรียน

หมายเลข 01 หลักที่ 2 และ 3 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในแต่ละชั้น

ปี

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

(1.1) หมวดชีวิตและพลเมืองไทยพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
GE101	ทักษะชีวิต (Life Skills)	3(3-0-6)
GE102	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizens and Global Citizens)	3(3-0-6)

(1.2) หมวดภาษา เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
GE103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
GE104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(2-2-5)
GE105	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	3(2-2-5)
GE106	คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ (Mathematics for Analysis)	3(3-0-6)

(1.3) หมวดศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
GE107	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ (Modern Entrepreneur)	3(3-0-6)
GE108	การบริหารการเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ สมัยใหม่ (Finance Management for Entrepreneurs)	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต

(2.1) กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
CO102	กฎหมายและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ (Computer Laws and Ethics)	3(3-0-6)
CM104	องค์ประกอบศิลป์ (Composition)	3(2-2-5)
MA201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ (Statistics for Scientists)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
CM107	ทฤษฎีและหลักแอนิเมชัน (Theory and Principles Animation)	3(2-2-5)
CO201	ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ (English for Computer user)	3(2-2-5)
CO202	วิทยาศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ (Science for Computer)	3(2-2-5)

(2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

58 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
CM103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3(2-2-5)
CM108	โปรแกรมประยุกต์สำหรับมัลติมีเดีย (Multimedia Application)	3(2-2-5)
CM109	การเขียนโปรแกรมสำหรับมัลติมีเดีย (Multimedia Programming)	3(2-2-5)
CM110	การสร้างโมเดล 3 มิติ (3D Modeling)	3(2-2-5)
CM211	การออกแบบตัวละครและฉาก (Character Design and Visual Development)	3(2-2-5)
CM212	การเขียนบทและนำเสนอด้วยภาพ (Script Writing and Storyboarding)	3(2-2-5)
CM213	การออกแบบและพัฒนาเกม (Game Design and Development)	3(2-2-5)
CM214	นิเทศศิลป์ (Communication Arts)	3(2-2-5)
CM215	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structure and Algorithm)	3(2-2-5)
CM319	แอนิเมชันสตูดิโอ (Animation Studio)	3(2-2-5)
CM320	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality Technology)	3(2-2-5)
CM321	การลำดับภาพและการตัดต่อดิจิทัลมีเดีย (Digital Media Editing and Composing)	3(2-2-5)
CM322	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction)	3(2-2-5)
CM323	เทคนิคการประมวลผลภาพ (Image Processing)	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
CM324	วิชวลเอฟเฟกต์และแอนิเมชันในงานภาพยนตร์ (Visual Effect and Animations in Cinematic)	3(2-2-5)
CM325	สัมมนาด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน (Seminar in Computer Multimedia and Animation)	3(3-0-6)
CM326	สื่อปฏิสัมพันธ์ (Interactive Multimedia)	3(2-2-5)
CM327	การเขียนโปรแกรมเกมบนสภาพแวดล้อมความเป็นจริงแบบผสมผสาน (Game Programming on Mixed Reality Environment)	3(2-2-5)
CM404	การเตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education)	1(3-0-4)
CM405	การสร้างแผนภาพข้อมูล (Data Visualization)	3(2-2-5)

(2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
CM524	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	9(0-40-20)
CM525	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience)	3(0-40-0)
CM528	การเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application Programming)	3(2-2-5)
CM535	โครงการคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน (Computer Multimedia and Animation Project)	3(3-0-6)
CM538	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการพัฒนาเกม (Artificial Intelligence for Game Development)	3(2-2-5)
CM539	การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Design)	3(2-2-5)
CM540	นวัตกรรมสื่อใหม่ (New Media Innovation)	3(2-2-5)
CM541	หัวข้อปัจจุบันทางคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน (Current Topics in Computer Multimedia and Animation)	3(2-2-5)

ขาด CM536 กับ CM537

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกอย่างน้อย 6 หน่วยกิตจากวิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดย
ความเห็นชอบของคณาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน สามารถลงทะเบียนในช่วง 4 ปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE101	ทักษะชีวิต	3	3	0	6
GE102	พลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3	3	0	6
CM103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
CM104	องค์ประกอบศิลป์	3	2	2	5
CO102	กฎหมายและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	3	3	0	6
CO202	วิทยาศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
รวม		18	15	6	33
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีการศึกษา 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
GE104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
CM107	ทฤษฎีและหลักแอนิเมชัน	3	2	2	5
CM108	โปรแกรมประยุกต์สำหรับมัลติมีเดีย	3	2	2	5
CM109	การเขียนโปรแกรมสำหรับมัลติมีเดีย	3	2	2	5
MA201	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
รวม		18	14	8	32
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีการศึกษา 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE105	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
GE106	คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์	3	3	0	6
CM110	การสร้างโมเดล 3 มิติ	3	2	2	5
CM211	การออกแบบตัวละครและฉาก	3	2	2	5
CO201	ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์	3	2	2	5
	เลือกเสรี	3	3	0	6
รวม		18	14	8	32
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีการศึกษา 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE107	ผู้ประกอบการสมัยใหม่	3	3	0	6
GE108	การบริหารการเงินและการลงทุน สำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่	3	3	0	6
CM212	การเขียนบทและนำเสนอด้วยภาพ	3	2	2	5
CM213	การออกแบบและพัฒนาเกม	3	2	2	5
CM214	นิเทศศิลป์	3	2	2	5
CM215	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3	2	2	5
รวม		18	14	8	32
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีการศึกษา 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
CM319	แอนิเมชันสตูดิโอ	3	2	2	5
CM320	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน	3	2	2	5
CM321	การลำดับภาพและการตัดต่อดิจิทัล มีเดีย	3	2	2	5
CM322	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ คอมพิวเตอร์	3	2	2	5
	เลือกเสรี	3	3	0	6
รวม		15	11	8	26
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 45					

ปีการศึกษา 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
CM323	เทคนิคการประมวลผลภาพ	3	2	2	5
CM324	วิชวลเอฟเฟกต์และแอนิเมชันใน งานภาพยนตร์	3	2	2	5
CM325	สัมมนาด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย และแอนิเมชัน	3	2	2	5
CM326	สื่อปฏิสัมพันธ์	3	2	2	5
CM327	การเขียนโปรแกรมเกมบน สภาพแวดล้อมความเป็นจริงแบบ ผสมผสาน	3	2	2	5
รวม		15	10	10	25
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 45					

ปีการศึกษา 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
CM404	การเตรียมสหกิจศึกษา	1	3	0	4
CM405	การสร้างแผนภาพข้อมูล	3	2	2	5
	เอกเลือก	3	2	2	5
	เอกเลือก	3	2	2	5
รวม		10	9	6	19
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 34					

ปีการศึกษา 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
CM524	สหกิจศึกษา	9	0	40	20
รวม		9	0	40	20
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 60					

หมายเหตุ : แผนการศึกษาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- หมวดชีวิตและพลเมืองไทยพลเมืองโลก (Living and Thai citizen and Global Citizen)

GE101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

(Life Skills)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง องค์ประกอบปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง การปรับตัวและการใช้ชีวิตเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันและอนาคต ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต ชีวิตและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ ความกตัญญู การพัฒนาทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นสุข และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

GE102 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3(3-0-6)

(Thai Citizens and Global Citizens)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประวัติความเป็นมาของสังคมไทยและโลกจากอดีตสู่ปัจจุบัน มรดกทางภูมิปัญญาในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความร่วมมือและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความรับผิดชอบต่อสังคม ทศนคติปฏิเสศคอร์รัปชัน การรู้จักหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก การตระหนักถึงความเป็นปัจเจกชนในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก รวมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

- หมวดภาษา เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ (Language, Technology and Analytics)

GE103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Thai for Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

โครงสร้างทางไวยากรณ์ ทั้งภาษาพูด ภาษาเขียนและการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่เป็นทางการ สำนวนโวหาร คำราชาศัพท์ หลักการอ้างอิง การสื่อสารทางโทรศัพท์ หลักการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติตนเอง การบันทึกและการสรุปความ การเขียนโต้ตอบหนังสือธุรกิจ การเขียนเรียงความ ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และวรรณคดี

GE104 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
(English for Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูลบุคคล สถานที่ เวลา และสภาพอากาศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การเขียนข้อมูลบุคคล บันทึก และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดในที่สาธารณะ การอ่านบทความ การเขียนสรุปตามสถานการณ์ที่กำหนด และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

GE105 **เทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
(Information Technology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประโยชน์และตัวอย่างของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความเปลี่ยนแปลงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และความรู้เกี่ยวกับ Cloud Computing, Window Office, Internet, Graphics, Multimedia ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

GE106 **คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์** **3(3-0-6)**
(Mathematics for Analysis)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์และสถิติ หลักการและวิธีการทางคณิตศาสตร์ที่นำมาใช้หาคำตอบ และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ความหมายและขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคการตัดสินใจ การคิดวิพากษ์ คิดเชิงตรรกะ กระบวนการให้เหตุผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนกับการประกอบอาชีพในอนาคต ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา

- หมวดภาษา เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ (Language, Technology and Analytics)

GE107 **ผู้ประกอบการสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
(Modern Entrepreneur)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การจัดตั้งธุรกิจ (4M) แนวคิดการบริหารธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์ บทบาทและความสำคัญของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ องค์ประกอบและการเขียนแผนธุรกิจ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยง

GE108 **การบริหารการเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
(Finance Management for Entrepreneurs)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสัมพันธ์ของเงินทุนต่อการดำเนินธุรกิจ แหล่งเงินทุน การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการเงินทุน การแสวงหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการบริหารการเงินสำหรับผู้ประกอบการ และการลงทุนในสินทรัพย์ประเภทต่างๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าในอนาคต

2) หมวดเฉพาะ

- กลุ่มวิชาแกน

CO102 **กฎหมายและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์** **3(3-0-6)**
(Computer Laws and Ethics)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ทรัพย์สินทางปัญญา อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบอาชีพทางคอมพิวเตอร์ การเป็นพลเมืองดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ กรณีศึกษาการกระทำความผิดทางอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

CM104 **องค์ประกอบศิลป์** **3(2-2-5)**
(Composition)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เส้นร่างและเทคนิคในการวาดภาพลายเส้น รูปทรงเรขาคณิต รูปทรงธรรมชาติ และการให้น้ำหนักแสงเงา การจัดองค์ประกอบศิลป์ด้วยการใช้ทัศนธาตุ ได้แก่ จุด เส้น รูปร่าง รูปทรง พื้นผิว น้ำหนัก พื้นที่ว่าง และทฤษฎีสี่ ทักษะในการจัดวางองค์ประกอบผนวกกับหลักการออกแบบขั้นพื้นฐาน

MA201 **สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์** **3(3-0-6)**
(Statistics for Scientists)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

สถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นตัวแปรสุ่มและการแจกแจงของ ตัวแปรสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการออกแบบการทดลอง การถดถอยเชิงเส้น สหสัมพันธ์การถดถอยเชิงเส้น

CM107 **ทฤษฎีและหลักแอนิเมชัน** 3(2-2-5)
(Theory and Principles of Animation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการ และทฤษฎีแอนิเมชัน บทบาท ประวัติความเป็นมาการผลิตแอนิเมชัน ประเภทของแอนิเมชัน แอนิเมชันในช่วงสมัยต่าง ๆ ผลงานของนักแอนิเมชันที่มีชื่อเสียงและมีผลงาน สอดคล้องกับหลักเทคนิคแอนิเมชัน วิธีการที่ใช้ในการนำเสนอความสมจริงด้วยภาพอย่างต่อเนื่อง

CO201 **ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
(English for Computer use)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

โครงสร้างภาษาอังกฤษสำหรับงานวิชาการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ศัพท์ วิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี หลักการเทคนิคการอ่านงานวิชาการทางคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีที่เป็นภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านงานวิชาการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจาก ตำราวารสาร การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตแล้วนำเสนอผลการอ่านและเขียนสรุปเป็นภาษาอังกฤษ

CO202 **วิทยาศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
(Science for Computer)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

เก็บรวบรวมข้อมูลผลการทดลองทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล ข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การบูรณาการ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหา

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ

CM103 **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
(Computer Programming)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือช่วยแก้ปัญหา หลักการออกแบบโปรแกรม ขั้นตอน วิธีการ โปรแกรม โครงสร้างของโปรแกรม การแทนข้อมูลแบบต่าง ๆ วิธีการจำแนกโปรแกรม ออกเป็นส่วนย่อยและการใช้โปรแกรมย่อย การแก้ปัญหาโดยใช้คอมพิวเตอร์ด้วยภาษาชั้นสูง การฝึก ใช้คอมพิวเตอร์ในการเขียนและการแก้โปรแกรม รวมทั้งการคำนวณทางคณิตศาสตร์ในลักษณะ ต่าง ๆ ใช้การเขียนโปรแกรมในการแก้ปัญหาในภาคปฏิบัติ

CM108 **โปรแกรมประยุกต์สำหรับมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
(Multimedia Application)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการออกแบบที่หลากหลาย และกลุ่มโปรแกรมด้าน กราฟิกต่าง ๆ ที่ใช้ในงานด้านมัลติมีเดีย

- CM109** **การเขียนโปรแกรมสำหรับมัลติมีเดีย** **3(2-2-5)**
(Multimedia Programming)
วิชาบังคับก่อน : CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
หลักการสร้างข้อมูลมัลติมีเดีย เช่น ภาพ เสียง วิดิทัศน์ มาใช้งานร่วมกับการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาแอสซีมบลี อ็อบเจกต์ อ็อบเจกต์ของข้อมูล การประกาศตัวแปร ฟังก์ชันต่าง ๆ การเชื่อมต่อข้อมูล การติดต่อกับฮาร์ดแวร์ การประยุกต์ใช้งานสำหรับการสร้างเว็บไซต์ บทเรียนคอมพิวเตอร์และเกม
- CM110** **การสร้างโมเดล 3 มิติ** **3(2-2-5)**
(3D Modeling)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการการออกแบบภาพ 3 มิติ โดยใช้หลักพื้นฐานจากรูปทรงเรขาคณิตแบบต่าง ๆ การสร้างพื้นผิว การกำหนดแสง การกำหนดมุมมอง หลักการเบื้องต้นในการสร้างภาพเคลื่อนไหว โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานออกแบบและสร้างภาพ 3 มิติ
- CM211** **การออกแบบตัวละครและฉาก** **3(2-2-5)**
(Character Design and Visual Development)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การออกแบบตัวละครและฉาก สำหรับภาพยนตร์ แอนิเมชัน วิดีโอเกมส์จากความคิดสร้างสรรค์ โดยใช้วิธีการเขียนแบบตามหลักทัศนียภาพ ศึกษาการสร้างลักษณะของตัวละคร และสร้างฉากโดยคำนึงถึงรายละเอียดของลักษณะ กายภาพและการแสดงท่าทาง อารมณ์
- CM212** **การเขียนบทและนำเสนอด้วยภาพ** **3(2-2-5)**
(Script Writing and Storyboarding)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการ การวางแผนทางโครงเรื่องและการวางมุกกล้องที่ถ่ายทอดแนวความคิดเชิงสร้างสรรค์เบื้องต้นสู่ความเป็นภาพ การกำหนดการดำเนินเรื่อง การวางบุคลิกตัวละคร การสร้างเรื่องให้น่าติดตาม การเพิ่มความน่าสนใจให้กับเนื้อเรื่อง รวมถึงการศึกษาภาษา ความหมาย และวิธีการเขียนสคริปต์

- CM213 การออกแบบและพัฒนาเกม 3(2-2-5)**
 (Game Design and Development)
 วิชาบังคับก่อน : CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ความเป็นมาของการพัฒนาเกม ลักษณะและประเภทต่าง ๆ ของเกม หลักการนำเสนอภาพและเสียงเพื่อสื่อสารกับผู้ใช้ พฤติกรรมของกลุ่มผู้เล่นเกม แนวคิดและหลักการออกแบบเกม 2 มิติ และ 3 มิติ การออกแบบเชิงสังคม ความจำ และพฤติกรรมของมนุษย์ วิธีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนกับคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนในการออกแบบและพัฒนาเกม หลักการทางคณิตศาสตร์และฟิสิกส์เบื้องต้นในเกม เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาเกมและช่วยสร้างส่วนขยายระดับเกม หลักการวิจารณ์เกม จริยธรรมในการพัฒนาเกม
- CM214 นิเทศศิลป์ 3(2-2-5)**
 (Communication Arts)
 วิชาบังคับก่อน : CM104 องค์ประกอบศิลป์
 การสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบ การสร้างภาพประกอบในงานสิ่งพิมพ์ การออกแบบสิ่งพิมพ์ การออกแบบเครื่องหมายสัญลักษณ์ การออกแบบโปสเตอร์ การออกแบบหนังสือต่าง ๆ การออกแบบป้ายสัญลักษณ์ การออกแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปแบบ 3 มิติ เช่น การออกแบบภาพชุดเรื่องราว การออกแบบฉาก การจัดแสงการถ่ายภาพ การออกแบบการ์ตูนแอนิเมชัน การออกแบบเว็บไซต์ รวมถึงการออกแบบโฆษณา การเลือกโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับงานที่ต้องการ
- CM215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)**
 (Data Structure and Algorithm)
 วิชาบังคับก่อน : CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน อาร์เรย์ สแตกและแถวคอย รายการโยง การเวียนบังเกิด ต้นไม้ ค้นหาแบบทวิภาค ต้นไม้เอวีแอลฮีย์ ตารางแฮช กราฟ การเรียงลำดับและการค้นหา การออกแบบขั้นตอนวิธีสำหรับการแก้ปัญหาแบบต่างๆ เช่น แบบแบ่งแยกเพื่อเอาชนะ แบบกำหนดการพลวัต เป็นต้น รวมไปถึงปัญหาทางทฤษฎีของการจัดประเภทขั้นตอนวิธี เน้นการฝึกหัดเขียนและทดสอบแก้ไขชุดคำสั่งในภาษาขั้นสูง
- CM319 แอนิเมชันสตูดิโอ 3(2-2-5)**
 (Animation Studio)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการเคลื่อนไหวของตัวละคร วัตถุ สำหรับงานภาพเคลื่อนไหวเพื่อให้เกิดความสมจริง โดยใช้หลักการเคลื่อนไหว 12 ขอนำมาฝึกปฏิบัติ ตามลักษณะที่หลากหลายของตัวละครมาประยุกต์ใช้ในงานภาพเคลื่อนไหว การใช้หลักการสร้างงานภาพเคลื่อนไหวกับตัวละครที่มีลักษณะความซับซ้อนของภาพมากขึ้น เช่น ภาพเคลื่อนไหวของสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ลำดับภาพ และเสียงบนคอมพิวเตอร์

- CM320 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน** **3(2-2-5)**
 (Virtual Reality Technology)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการและแนวคิดของความจริงเสมือน องค์ประกอบพื้นฐานของความจริงเสมือน เครื่องมือสำหรับการสร้างความจริงเสมือน การออกแบบสภาพแวดล้อมเสมือนจริง การผสมผสานเทคโนโลยีความจริงเสมือน การประยุกต์ใช้ความจริงเสมือน
- CM321 การลำดับภาพและการตัดต่อดิจิทัลมีเดีย** **3(2-2-5)**
 (Digital Media Editing and Composing)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การลำดับภาพและเสียง เทคนิคการจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคการปรับแสงและเฉดสี เทคนิคการเปลี่ยนฉาก เทคนิคการปรับเปลี่ยนความเร็วภาพ เทคนิคพิเศษอื่น ๆ ในการตัดต่อ การแปลงไฟล์วีดีโอในรูปแบบต่าง ๆ ตัดต่อภาพและเสียงด้วยสื่อดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการตัดต่อภาพ ตัดต่อเทคนิคพิเศษต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติการตัดต่อเสียงใส่เทคนิคพิเศษต่าง ๆ ด้วยสื่อดิจิทัล
- CM322 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
 (Human-Computer Interaction)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 แนวความคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบอินเทอร์เฟซที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพของทั้งมนุษย์และคอมพิวเตอร์ ระบบการให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา รูปแบบการปฏิสัมพันธ์และหลักการออกแบบที่มองเห็นได้ แบบจำลองการอินเทอร์เฟซสำหรับผู้ใช้ และเครื่องมือที่นำมาพัฒนา ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ การวางแผนในการเลือกใช้เทคโนโลยี การนำมาปฏิบัติและการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ผลกระทบปรากฏออกมาในเชิงบวก
- CM323 เทคนิคการประมวลผลภาพ** **3(2-2-5)**
 (Image Processing)
 วิชาบังคับก่อน : CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 การประมวลผลภาพในระบบ 2 มิติ ในแบบต่าง ๆ โดยเน้นการนำภาพมาทำการคำนวณ เพื่อให้ภาพนั้นมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หรือทำให้ข้อมูลภาพอยู่ในรูปแบบที่ทำให้การรู้จำง่ายขึ้น หรือทนทานต่อสัญญาณรบกวนมากขึ้น เช่น ระบบการรับภาพ การปรับปรุงภาพ การลดสัญญาณรบกวนภายในภาพ การกรองข้อมูลที่ไม่ต้องการทิ้ง การหาขอบภาพ การหาแกนกลางของภาพ การแยกวัตถุออกจากภาพ การทำให้ภาพนุ่ม การทำให้ภาพคมชัด การแปลงข้อมูลภาพในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการประมวลผลภาพ

- CM324 **วิชวลเอฟเฟกต์และแอนิเมชันในงานภาพยนตร์** 3(2-2-5)
 (Visual Effect and Animations in Cinematic)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการออกแบบและการสร้างวิชวลเอฟเฟกต์ การใช้แอนิเมชันเป็นสื่อในการเล่าเรื่อง การสร้างสรรค์ซ็อตแอนิเมชันสั้น ๆ ในภาพยนตร์โดยการประยุกต์เครื่องมือ 2D และ 3D ในการสร้างสรรค์ ซ็อตแอนิเมชันดังกล่าว
- CM325 **สัมมนาด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน** 3(2-2-5)
 (Seminar in Computer Multimedia and Animation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 จัดทำหัวข้อสัมมนาทางคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน การค้นหาข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การเขียนงานวิจัย แนวคิดเชิงนวัตกรรมด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน การจัดทำเอกสาร วารสาร และงานวิจัย การจัดงานสัมมนา
- CM326 **สื่อปฏิสัมพันธ์** 3(2-2-5)
 (Interactive Multimedia)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการออกแบบและผลิตสื่อเชิงปฏิสัมพันธ์ในงานด้านมัลติมีเดีย โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ หลักการออกแบบการใช้งานในลักษณะของ GUI ให้เหมาะสมกับผู้ใช้ วิธีการปฏิสัมพันธ์ในระบบและการประยุกต์ใช้งานในการติดต่อโต้ตอบกับผู้ใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้สคริปต์ในการควบคุมการสร้างสื่อเสมือนจริงเพื่อใช้ได้ตอบกับใช้งาน
- CM327 **การเขียนโปรแกรมเกมบนสภาพแวดล้อมความเป็นจริงแบบผสมผสาน** 3(2-2-5)
 (Game Programming on Mixed Reality Environment)
 วิชาบังคับก่อน : CM319 การออกแบบและพัฒนาเกม
 แนวความคิดและระเบียบและรูปแบบการเขียนโปรแกรมเกมบนสภาพแวดล้อมความเป็นจริงแบบผสมผสาน และการนำมาใช้พัฒนาเกม

CM404 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(3-0-4)
(Pre-Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีองค์ความรู้ เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษาการพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากลมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการการเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

CM405 การสร้างแผนภาพข้อมูล 3(2-2-5)
(Data Visualization)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการแสดงแผนภาพข้อมูลภาษาโปรแกรมและเครื่องมือ การได้มาซึ่งข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างแผนภาพข้อมูล การประยุกต์ ข้อมูลปริมาณมาก จริยธรรมด้านข้อมูล

- กลุ่มวิชาเอกเลือก

CM524 สหกิจศึกษา 9(0-40-20)
(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : CM404 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลโดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และจากรายงานวิชาการ

CM525 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-40-0)
(Professional Experience)

วิชาบังคับก่อน : CM404 การเตรียมสหกิจศึกษา

ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาล ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

- CM528** **การเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่** **3(2-2-5)**
 (Mobile Application Programming)
 วิชาบังคับก่อน : CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 แนวทางการออกแบบ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ การทดสอบโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบโปรแกรม การ
 พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาโปรแกรมให้ใช้ระบบแสดงผล เสียง และ
 อุปกรณ์เชื่อมโยงมาตรฐาน การบำรุงรักษาโปรแกรม
- CM535** **โครงการงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน** **3(3-0-6)**
 (Computer Multimedia and Animation Project)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 โครงการงานหรือปัญหาพิเศษตามความสนใจ ความถนัด และเหมาะสมในภาคปฏิบัติใน
 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ควบคุม
 นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและมีการสัทธิหรือสอบปากเปล่าในโครงการที่ศึกษา
- CM538** **ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการพัฒนาเกม** **3(2-2-5)**
 (Artificial Intelligence for Game Development)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ทฤษฎีและแนวคิดของระบบปัญญาประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับเกม รูปแบบของ
 ปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้ภายในเกม การเคลื่อนที่ของตัวละคร การปรับระดับเกม พฤติกรรมของตัวละคร
 การแทนความรู้ วิธีการเรียนรู้ ปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนรู้ การหาทางเลือกที่ดีที่สุดของเกม การ
 ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนาเกม
- CM539** **การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์** **3(2-2-5)**
 (Digital Content Design)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การวางแผนผลิตคอนเทนต์ การคิดคอนเทนต์ วิเคราะห์คอนเทนต์ที่เหมาะสมกับ
 กลุ่มเป้าหมาย และสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
- CM540** **นวัตกรรมสื่อใหม่** **3(2-2-5)**
 (New Media Innovation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความหมาย ความเป็นมา บทบาทของนวัตกรรมสื่อใหม่ ความสำคัญของ
 นวัตกรรมสื่อใหม่ การหลอมรวมสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เครือข่ายสังคมออนไลน์ การ
 ประยุกต์ใช้สื่อใหม่ นวัตกรรมในระบบการสื่อสารสมัยใหม่ การใช้โปรแกรมและเทคนิคการนำเสนอ
 งานผ่านนวัตกรรมสื่อใหม่

CM541

หัวข้อปัจจุบันทางคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน

3(3-0-6)

(Current Topics in Computer Multimedia and Animation)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หัวข้อในปัจจุบันที่น่าสนใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน (ช.ม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย	ปี	2566	2567	2568	2569	2570
1. นายสุรพงษ์ วิริยะ อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2565	12	12	12	12	12
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555					
		มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2550					
2. นางสาวปิยนุช เจริญมูล อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	วท.ม. (วิทยาการสารสนเทศประยุกต์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2558	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555					
3. นางสาวนวรรตน์ กฤษรัตนศักดิ์ อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550					
4. นายอนันตทรัพย์ สุขประดิษฐ์ อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	วท.ม. (โครงข่ายโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยรังสิต	2540					
5. นายกนกการ กาญจนภาส อาจารย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ศป.ม. (นวัตกรรมการออกแบบ) ศป.บ. (ทัศนศิลป์-ศิลปะภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม คือ การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้หลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาจะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาล และภาคเอกชน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาที่จะเข้าสู่การทำงานในอนาคต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน อันเกิดจากการปฏิบัติงานจริงจากสถานประกอบการ
- (2) มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานประกอบการและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง
- (3) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชันเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหา ตัดสินใจ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (5) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (6) มีความกล้าแสดงออก มีน้ำใจ เห็นประโยชน์ส่วนรวมและปฏิบัติงานโดยยึดถือเป้าหมายเป็นสำคัญ

4.2 ช่วงเวลา

- การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) – ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 3
- กรณีเลือก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ – ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4
- กรณีเลือก สหกิจศึกษา – ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน เพื่องานด้านธุรกิจ เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการวิจัย เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการบริการสังคม หรือเพื่อความบันเทิง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 1 - 2 คน มีผลงานทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน และรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือปัญหาพิเศษตามความสนใจ ความถนัด และเหมาะสมในภาคปฏิบัติในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ควบคุม นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและมีการสาธิตหรือสอบบปากเปล่าในโครงการที่ศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการทำโครงการ คติวิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ ในการทำโครงการตามบวณการเรียนรู้ และในการพัฒนาต่อได้ รวมถึงมีความสามารถและประสบการณ์ในการพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 มีการอธิบายกระบวนการทำโครงการ และการทำรายงาน
- 5.5.2 นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความชำนาญในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ นำเสนอแผนการทำโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการสอบให้คำแนะนำ
- 5.5.3 ที่ปรึกษาโครงการมีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมออีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินคุณภาพโครงร่างโครงการของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งจากการสังเกต จากรายงานด้วยวาจา และเอกสาร
- 5.6.2 กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 5.6.3 การจัดสอบการนำเสนอ ต้องมีกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีคุณธรรมจริยธรรมถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง นอกจากนี้ อาจมีให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่ชุมชน เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์หรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษามา
2. มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
3. มีความรู้ทันสมัยใ้รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
4. คิดเป็นทำเป็นและเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
5. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นมีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงานแทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
6. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์ และวิธีการประเมิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO1 มีความรู้ในศาสตร์การใช้ชีวิต และการปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม มั่นคง ยั่งยืน มีความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก รู้คุณค่าของสถาบันฯ มีจิตอาสา กตัญญู และมีบุคลิกภาพที่ดี	ใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลายเน้นหลักการและทางทฤษฎี ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมจริง ดังนี้ - การสอนแบบบรรยาย (Lecture Method) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปรายหรือซักถาม - จัดกิจกรรม (Self-Activity Method) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกเชิงความคิดและพฤติกรรม รวมถึงกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) ในประเด็นที่กำหนด - มอบหมายงานแบบฝึกหัดและโจทย์ในแต่ละประเด็นให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้	- การสังเกตการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การมีส่วนร่วม การใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพการแต่งกาย และพฤติกรรมอื่นๆ อย่างเหมาะสม - การนำเสนอและการถาม-ตอบปากเปล่า - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน
PLO2 มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา และสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ และมีทักษะการวิเคราะห์	- การสอนแบบบรรยาย (Lecture Method) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติและอภิปราย - จัดกิจกรรม (Self-Activity Method) เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงทักษะปฏิบัติด้านภาษาและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม - มอบหมายงานแบบฝึกหัดและโจทย์ในแต่ละประเด็นให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้	- การทดสอบย่อยทักษะการสื่อสาร การใช้สื่อเทคโนโลยี และการวิเคราะห์คำนวณ - ประเมินจากการนำเสนอและการถาม-ตอบปากเปล่า - การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน
PLO3 มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไป	- การสอนแบบบรรยาย (Lecture Method) เปิด	- การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
ประกอบกรด้านการเป็นผู้ประกอบการได้	<p>โอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปรายหรือซักถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม (Self-Activity Method) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกเชิงความคิดและพฤติกรรม รวมถึงกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) ในประเด็นที่กำหนด - สอนแบบโครงการ (Project Method) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการในมุมมองที่สนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอและการถาม-ตอบปากเปล่า - การประเมินคุณภาพโครงการ

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

1) ด้านความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. อธิบายหลักการใช้ชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความเป็นพลเมือง	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ชีวิตในสังคม - การเรียนรู้ และทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับความเป็นพลเมือง ร่วมกับการศึกษาดูงานในสถานการณ์จริง ปฏิบัติจริง - มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากรายงานโครงการที่นำเสนอ - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
2. นำหลักการการสื่อสารไปประยุกต์ในการสื่อสารและนำเสนองาน	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติในด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ - การสนทนา โต้ตอบด้วยภาษาต่างประเทศภายในชั้นเรียน และการนำเสนองาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากผลงานของนักศึกษา - ประเมินจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
	- การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์จำลอง	
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิเคราะห์ข้อมูลจากตัวเลขในการทำงาน	- การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - วิเคราะห์กรณีศึกษาในด้านการใช้ตัวเลข และเทคโนโลยี	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากผลงานของนักศึกษา - ประเมินจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
4. อธิบายหลักการคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การจัดตั้งวางแผนกลยุทธ์ และการลงทุนทางธุรกิจ การบริหารการเงิน และการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่	- ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ - การศึกษาดูงาน - เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ - ประเมินจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

2) ด้านทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	- กำหนดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ทำงานกลุ่มตามลักษณะการเรียนรู้ของรายวิชา - การกำหนดให้นักศึกษามีการค้นคว้าหาข้อมูล ด้วยการประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก	- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน - ประเมินจากผลงานของนักศึกษา - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. สื่อสารภาษาไทยได้ในระดับดี และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นได้	- การฝึกปฏิบัติในด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ - การสนทนา โต้ตอบด้วยภาษาต่างประเทศภายในชั้นเรียน และการนำเสนองาน	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากผลงานของนักศึกษา - ประเมินจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
	- การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์จำลอง	
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน	- กรณีศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม - สอดแทรกให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากผลงานของนักศึกษา - ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงปัญหาจากการใช้เทคโนโลยี
4. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการแก้ปัญหา	- การสอดแทรกทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข - วิเคราะห์สถานการณ์จำลองในการแก้ปัญหา	- การประเมินจากรายงาน - การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3) ด้านจริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต	- การสอดแทรกความรู้ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตในสังคม - กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	- ประเมินจากรายงานกลุ่มในชั้นเรียน - ประเมินจากความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินจากมารยาท และการแต่งกายเข้าเรียน
2. เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น กตัญญูกตเวที	- การสอดแทรกความรู้ในการตระหนักและเห็นคุณค่าในตนเอง และมีความกตัญญูกตเวที	- ประเมินจากรายงานกลุ่มในชั้นเรียน - ประเมินจากความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
3. มีระเบียบวินัย มีเหตุผล และ ความภาคภูมิใจในการเป็นพลเมือง	- กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	- ประเมินจากรายงานกลุ่มในชั้นเรียน - ประเมินจากความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงาน
4. มีน้ำใจ จิตอาสา และ จิตสำนึกสาธารณะ	- การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน - การให้นักศึกษาทำกิจกรรมสาธารณะร่วมกับชุมชน สังคม ร่วม	- ประเมินจากรายงานกลุ่มในชั้นเรียน - ประเมินจากการทำกิจกรรมของร่วมกับชุมชน สังคม ร่วม

4) ด้านลักษณะบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	- การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม - การกำหนดให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำและผู้ตาม	- การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
2. ขยันหมั่นเพียร อดทน กระตือรือร้น	- การทำโครงการ หรือการทำรายงานการศึกษา ที่ให้นักศึกษาได้สืบค้นหาข้อมูล	- ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
3. แสดงออกถึงความเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีกิจกรรมายาทเหมาะสม	- การมอบหมายให้นักศึกษาร่วมทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน และสังคม - การสอดแทรกและปลูกฝังในด้านบุคลิกภาพ และกิจกรรมายาท	- ประเมินจากพฤติกรรมการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม - ประเมินจากพฤติกรรมภายในชั้นเรียน

3. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

3.1 แผนที่แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ความรู้				ทักษะ				จริยธรรม				คุณลักษณะ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
PLO1 มีความรู้ในศาสตร์การใช้ชีวิต และการปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม มั่นคง ยั่งยืน มีความเป็นพลเมืองไทยพลเมืองโลก รู้คุณค่าของสถาบันฯ มีจิตอาสา กตัญญู และมีบุคลิกภาพที่ดี	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PLO2 มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา และสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ และมีทักษะการวิเคราะห์		●			●	●	●	●		●		●	●	●	
PLO3 มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปประกอบการด้านการเป็นผู้ประกอบการได้			●	●		●	●	●	●			●	●	●	

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO			ความรู้				ทักษะ				จริยธรรม				คุณลักษณะ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดชีวิตและพลเมืองไทยพลเมืองโลก																		
GE101 ทักษะชีวิต	●			●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GE102 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก	●			●				●	●	●			●	●	●	●	●	●
หมวดภาษา เทคโนโลยีและการวิเคราะห์																		
GE103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●			●			●	●	●			●			●	●	
GE104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●			●			●	●	●			●			●	●	
GE105 เทคโนโลยีสารสนเทศ	●					●			●	●	●				●	●	●	
GE106 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์		●				●			●	●	●				●	●	●	
หมวดศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ																		
GE107 ผู้ประกอบการสมัยใหม่			●				●		●	●	●	●			●	●		
GE108 การบริหารการเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ			●				●		●	●	●	●			●	●		

3.3 แผนที่แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1		PLO2		PLO3	
	SPLO1.1	SPLO1.2	SPLO2.1	SPLO2.2	SPLO3.1	SPLO3.2
หมวดชีวิตและพลเมืองไทยพลเมืองโลก						
GE101 ทักษะชีวิต	●	●				
GE102 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก	●	●				
หมวดภาษา เทคโนโลยีและการวิเคราะห์						
GE103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			●			
GE104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			●			
GE105 เทคโนโลยีสารสนเทศ			●			
GE106 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์				●		
หมวดศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ						
GE107 ผู้ประกอบการสมัยใหม่					●	●
GE108 การบริหารการเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ						●

4. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน (หมวดวิชาเฉพาะ)

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์ และวิธีการประเมิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO1 อธิบาย วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านมัลติมีเดียด้วยพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ และพื้นฐานทางด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อยู่ในภาวะเป็ยบของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง - มอบหมายงานแบบฝึกหัดและปฏิบัติการให้ฝึกปฏิบัติ - มอบหมายโจทย์ในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินคุณภาพของผลงานที่ได้จากการปฏิบัติ
PLO2 ประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ในการออกแบบสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชัน ด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง - มอบหมายงานแบบฝึกหัดและปฏิบัติการให้ฝึกปฏิบัติ - มอบหมายโจทย์หรือโครงการในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชัน - การสอดแทรกความรู้ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินคุณภาพของผลงานที่ได้จากการปฏิบัติ - ประเมินจากผลงานที่ไม่คัดลอกหรือละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น - ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน
PLO3 วิเคราะห์และเข้าใจปัญหาเพื่อสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันตามความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ มีจิตนาการรวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมและนำความรู้ไปบูรณาการกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและศาสตร์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ - การใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านรูปแบบการเรียนที่หลากหลาย เช่น Problem-Based Learning การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การทำโครงการ การลงพื้นที่ในชุมชน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน - ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินคุณภาพของผลงานที่ได้จากการปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
	<ul style="list-style-type: none"> - มีกรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน - มอบหมายให้พัฒนาโครงการที่มีการบูรณาการความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ในรูปแบบการทำงานเป็นทีม - การอภิปรายกลุ่ม หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาในการสร้างสื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จินตนาการในการสร้างงานมัลติมีเดียและแอนิเมชัน
<p>PLO4 แสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การนำเสนอ และการสื่อสารในการสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ ค้นคว้าเทคโนโลยี และให้นักศึกษานำเสนอวิธีการที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า - ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรต่าง ๆ หรือการสร้างสรรค์ชิ้นงานเพื่อแก้ปัญหาให้กับหน่วยงาน - จัดให้มีการนำเสนอผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานจริงในรูปแบบปากเปล่า - การให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชันจากภายนอกมาถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความสามารถและ/หรือความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้และฝึกทักษะเสริมนอกหรือจากวิชาเรียน - ประเมินจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จินตนาการในการสร้างงานมัลติมีเดียและแอนิเมชัน - ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาที่ประเมินโดยสถานประกอบการ

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

1) ด้านความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญด้านคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน	- ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ	- การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2. สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้เฉพาะของสาขาวิชา	- กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน - การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ หรือการลงพื้นที่ในชุมชน	- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน - ประเมินจากสถานประกอบการหรือชุมชน
3. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้	- การศึกษาดูงาน - เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ	- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน - ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

2) ด้านทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	- กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน - การอภิปรายกลุ่ม	- การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	- ให้นักศึกษามีโอกาสได้ปฏิบัติจริงจากความต้องการของชุมชน - วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง	- การทดสอบย่อย - การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
	และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	- ประเมินจากการปฏิบัติจริงของนักศึกษา
3. สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้	- กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน - วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากผลงานของนักศึกษา - ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลของการเลือกใช้เครื่องมือ
4. ทำงานร่วมกับกลุ่มคนที่หลากหลาย	- การอภิปรายกลุ่ม - การทำงานกลุ่ม	- การประเมินจากรายงานกลุ่ม - การประเมินจากการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน - การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3) ด้านจริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบ และค่านิยมอันดีงามของสังคม	- การสอดแทรกความรู้ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตในสังคม - กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	- ประเมินจากรายงานกลุ่มในชั้นเรียน - ประเมินจากความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินจากการเข้าเรียนและการแต่งกายเข้าเรียน
2. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ	- การสอดแทรกความรู้ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับงานด้านวิชาการ	- ประเมินจากรายงานกลุ่มในชั้นเรียน - ประเมินจากความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
3. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	- ประเมินจากรายงานกลุ่มในชั้นเรียน - ประเมินจากความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

4) ด้านลักษณะบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. แสดงออกถึงความใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ	- การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน หรือค้นคว้าข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การลงพื้นที่	- การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
2. สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้	- การทำโครงการ หรือการทำรายงานการศึกษา ที่ให้นักศึกษาได้สืบค้นฝึกฝน เพื่อให้เข้าใจในเรื่องที่ศึกษา	- ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
3. มีจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันสื่อ	- โจทย์การทำงานเพื่อฝึกปฏิบัติเรียนรู้ให้ห้องปฏิบัติการ และหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษามีจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน - ประเมินจากผลงานรายวิชา สหกิจศึกษา หรือโครงการคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน

5. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (หมวดวิชาเฉพาะ)

5.1 แผนที่แสดงการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ความรู้			ทักษะ				จริยธรรม			คุณลักษณะ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
PLO1 อธิบาย วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านมัลติมีเดียด้วยพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ และพื้นฐานทางด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อยู่ในกฎระเบียบของสังคม	●			●	○			●		○	○	●	
PLO2 ประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ในการออกแบบสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชัน ด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น		○	●		●	○		●	○	●	●	●	
PLO3 วิเคราะห์และเข้าใจปัญหาเพื่อสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันตามความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ มีจิตนาการรวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีม และนำความรู้ไปบูรณาการกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและศาสตร์ต่าง ๆ		●	○				●		●	○		●	●
PLO4 แสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การนำเสนอ และการสื่อสารในการสร้างสื่อมัลติมีเดียและแอนิเมชันเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ			●	●		●			●	●	●	●	○

5.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO				ความรู้			ทักษะ				จริยธรรม			คุณลักษณะ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน																	
CO102 กฎหมายและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์	●			●	●	○			●	○		●	○	○	●	○	
CM104 องค์ประกอบศิลป์	●				●		○	●			○	●	○	●		●	●
MA201 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	●				●			●	○				●	○	●	○	
CM107 ทฤษฎีและหลักแอนิเมชัน		●			●	○		●		●	●	○	●				●
CO201 ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์	●			●	●		○			●	○	○		●	●	○	
CO202 วิทยาศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	●				●		○		●	●			○	●	●		○
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																	
CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	●				●		○	●	○			●	●		●	○	
CM108 โปรแกรมประยุกต์สำหรับมัลติมีเดีย	●				●	●			●		●	●	●			○	●
CM109 การเขียนโปรแกรมสำหรับมัลติมีเดีย	●				●		○	●			○	●	●		●	○	
CM110 การสร้างโมเดล 3 มิติ		●			●		○	●	●			●		○	○		●
CM211 การออกแบบตัวละครและฉาก		●			●	○		●	●			●	●		○		●
CM212 การเขียนบทและนำเสนอด้วยภาพ			●	●	●	●		●		●	●	●	●			●	●
CM213 การออกแบบและพัฒนาเกม		●			●	●		●			●	●		○		○	●
CM214 นิเทศศิลป์		●			●	●		●	●		○	●		○		●	●
CM215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	●				●			●	●				●	●	●	○	

รายวิชา	PLO				ความรู้			ทักษะ				จริยธรรม			คุณลักษณะ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
CM319 แอนิเมชันสตูดิโอ		●			●				●	●		●		○		●	●
CM320 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน		●	●		●	●		●			●	●		○	●	○	
CM321 การลำดับภาพและการตัดต่อดิจิทัลมีเดีย		●			●			●		●		●		○			●
CM322 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์		●			●	●		●		●		●		○	●	●	
CM323 เทคนิคการประมวลผลภาพ	●				●			●	●			●	○		●		
CM324 วิชาพลีชีพเพื่อคุณและแอนิเมชันในงานภาพยนตร์		●			●	●		●			●	●	○			●	●
CM325 สัมมนาด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน			●	●	●		●	●	●	●	●	○	●		●	●	
CM326 สื่อปฏิสัมพันธ์			●	●	●				●	●				●	●		○
CM327 การเขียนโปรแกรมเกมบนสภาพแวดล้อมความเป็นจริงแบบผสมผสาน			●		●	●		●	●			●		○	●	●	
CM404 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●		●	●				●	●		●		●	●	○	
CM405 การสร้างแผนภาพข้อมูล		●		●	●					●	●	●		●		●	●
กลุ่มวิชาเอกเลือก																	
CM524 สหกิจศึกษา			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CM525 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
CM528 การเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่			●		●			●	●			●				●	
CM535 โครงการคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน				●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●

รายวิชา	PLO				ความรู้			ทักษะ				จริยธรรม			คุณลักษณะ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
CM538 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการพัฒนาเกม			●		●	●		●	●			●		●		●	
CM539 การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์	●	●			●		●		●	●		●		●	○		●
CM540 นวัตกรรมสื่อใหม่	●		●		●				●		○	●		●		●	
CM541 หัวข้อปัจจุบันทางคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน			●	●	●		●	●	●	●			●	●	●	●	

5.3 แผนที่แสดงการกระจายผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1						PLO2				PLO3				PLO4		
	SPL O1.1	SPL O1.2	SPL O1.3	SPL O1.4	SPL O1.5	SPL O1.6	SPL O2.1	SPL O2.2	SPL O2.3	SPL O2.4	SPL O3.1	SPL O3.2	SPL O3.3	SPL O3.4	SPL O4.1	SPL O4.2	SPL O4.3
กลุ่มวิชาแกน																	
CO102 กฎหมายและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์			●			●										●	
CM104 องค์ประกอบศิลป์				●		●											
MA201 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์		●															
CM107 ทฤษฎีและหลักแอนิเมชัน							●										
CO201 ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์			●			●										●	
CO202 วิทยาศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	●					●											
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																	
CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			●														
CM108 โปรแกรมประยุกต์สำหรับมัลติมีเดีย			●		●												
CM109 การเขียนโปรแกรมสำหรับมัลติมีเดีย			●		●												
CM110 การสร้างโมเดล 3 มิติ							●										
CM211 การออกแบบตัวละครและฉาก							●										
CM212 การเขียนบทและนำเสนอด้วยภาพ												●		●		●	
CM213 การออกแบบและพัฒนาเกม							●										
CM214 นิเทศศิลป์							●										

รายวิชา	PLO1						PLO2				PLO3				PLO4		
	SPL O1.1	SPL O1.2	SPL O1.3	SPL O1.4	SPL O1.5	SPL O1.6	SPL O2.1	SPL O2.2	SPL O2.3	SPL O2.4	SPL O3.1	SPL O3.2	SPL O3.3	SPL O3.4	SPL O4.1	SPL O4.2	SPL O4.3
CM215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี		●	●			●											
CM319 แอนิเมชันสตูดิโอ							●										
CM320 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน									●				●				
CM321 การลำดับภาพและการตัดต่อดิจิทัลมีเดีย								●									
CM322 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์									●								
CM323 เทคนิคการประมวลผลภาพ					●										●		●
CM324 วิชาลเอ็ฟเพ็คท์และแอนิเมชันในงานภาพยนตร์								●									
CM325 สัมมนาด้านคอมพิวเตอร์มีเดียและแอนิเมชัน													●	●		●	
CM326 สื่อปฏิสัมพันธ์											●	●					●
CM327 การเขียนโปรแกรมเกมบนสภาพแวดล้อมความเป็นจริงแบบผสมผสาน													●				
CM404 การเตรียมสหกิจศึกษา						●				●						●	
CM405 การสร้างแผนภาพข้อมูล								●								●	
กลุ่มวิชาเอกเลือก																	
CM524 สหกิจศึกษา											●	●		●	●	●	●
CM525 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ									●				●	●			●
CM528 การเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่													●				
CM535 โครงงานคอมพิวเตอร์มีเดียและแอนิเมชัน																●	●

รายวิชา	PLO1						PLO2				PLO3				PLO4		
	SPL O1.1	SPL O1.2	SPL O1.3	SPL O1.4	SPL O1.5	SPL O1.6	SPL O2.1	SPL O2.2	SPL O2.3	SPL O2.4	SPL O3.1	SPL O3.2	SPL O3.3	SPL O3.4	SPL O4.1	SPL O4.2	SPL O4.3
CM538 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการพัฒนาเกม											●						
CM539 การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์						●			●								
CM540 นวัตกรรมสื่อใหม่						●							●				
CM541 หัวข้อปัจจุบันทางคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน												●	●			●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

สำหรับการทวนสอบรายวิชา มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เพื่อพิจารณาภาพรวมของการทวนสอบรายวิชา
- (2) หลักสูตรส่งรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษานั้น ๆ ไปยังคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
- (3) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะดำเนินการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร
- (4) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาแจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะทวนสอบไปยังหลักสูตร
- (5) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ประจำรายวิชาในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่จำเป็นสำหรับการทวนสอบฯ เช่น รายละเอียดของรายวิชา ข้อสอบ ผลการเรียนรู้ รายงาน ชิ้นงาน เป็นต้น
 - (5.1) ประเมินความสอดคล้องของรายละเอียดของรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา วิธีการสอน วิธีการวัดและประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้ แผนการสอนและการประเมินผล) กับรายละเอียดของหลักสูตร (หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจากหลักสูตรสู่อายวิชา (Curriculum Mapping))
 - (5.2) ตรวจสอบการประเมินผล ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านตามที่ระบุไว้ในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของรายวิชาของรายวิชาที่กำหนด โดยอาจพิจารณาจากการให้คะแนนจากรายงาน ผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรม แบบทดสอบ
- (6) ใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามาประกอบการทวนสอบ
- (7) เมื่อการดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้น คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา และรายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ไปยังคณะกรรมการบริหารคณะและไปยังหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบไปยังอาจารย์

ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชานำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

- (8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชา ไปสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และนำไปวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร
- (9) คณะกรรมการบริหารคณะ นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาของหลักสูตร ไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กระระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 โดยประเมินในส่วนของ WIL และสหกิจศึกษา เป็นต้น
- (3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) มีการประเมินจากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหา ตัดสินใจ และสามารถพัฒนาตนเองสู่การเรียนรู้ใหม่ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ใช้วิธีการสอบถามโดยใช้แบบสอบถามหรือสัมภาษณ์
- (5) การประเมินจากศิษย์เก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของการนำความรู้จากวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งสาขาวิชาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต และสอบถามความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- (6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ในด้านศักยภาพต่าง ๆ ของบัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 1) นักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา
- 2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 3) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565
- 4) บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (2) มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน (Coaching) ให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อช่วยในการสอนงาน ให้คำแนะนำในงานด้านวิชาการ งานวิจัย การปรับตัวในการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน
- (3) มีการชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร กฎระเบียบ คู่มืออาจารย์ เอกสารประมวลรายวิชาที่แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา เป็นต้น
- (4) พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสามารถทราบถึงโอกาสในการพัฒนาการปฏิบัติงานของตนที่เป็นไปตาม ID Plan ที่กำหนดไว้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีเดียและแอนิเมชัน และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

Quality Planning

หลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาและตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

Quality Control and Improvement

การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมีความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตามสถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการในศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

Quality Planning

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน ดังนี้ (1) ความรู้ (2) ทักษะ (3) จริยธรรม (4) ลักษณะบุคคล

บัณฑิตต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน ซึ่งครอบคลุมคุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน ดังมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน มีดังต่อไปนี้

1. ด้านความรู้

1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน

1.2 สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้เฉพาะของสาขาวิชา

1.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้

2. ด้านทักษะ

2.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2.2 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้

2.4 ทำงานร่วมกับกลุ่มคนที่หลากหลาย

3. ด้านจริยธรรม

3.1 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบ และค่านิยมอันดีงามของสังคม

3.2 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ

3.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4. ด้านลักษณะบุคคล

4.1 แสดงออกถึงความใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ

4.2 สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้

4.3 มีจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันสื่อ

Quality Control and Improvement

การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน หลักสูตรประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน และกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการหลักสูตรในการวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป

2.2 การดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระ

Quality Planning

หลักสูตรได้มีการดำเนินงานร่วมกับสำนักวิจัยและบริการวิชาการในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าร้อยละไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

Quality Control and Improvement

จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และหลักสูตรจะได้นำข้อมูลจากการเก็บแบบสำรวจมาใช้ในการพัฒนานักศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

Quality Planning

หลักสูตรได้มีการกำหนดการรับนักศึกษา โดยเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปวส. อนุปริญญา หรือเทียบเท่า โดยใช้วิธีการรับสมัครนักศึกษาโดยระบบรับตรง และการรับสมัครผ่านระบบโควตา นักเรียนที่เรียนดีมีสิทธิ์ได้รับโควตาศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องผ่านการสอบคัดเลือก

Quality Control and Improvement

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาโดยยึดขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวดำเนินการจัดกระบวนการรับนักศึกษา ดังนี้

- 1) ประชุมวางแผนการรับนักศึกษาโดยกำหนดให้มีการเปิดรับสมัครและประชาสัมพันธ์ภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา
- 2) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน/นักศึกษา
- 3) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาไปยังสถานศึกษา
 - เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ
 - การแนะแนวการศึกษาโดยตรงในสถานศึกษา เป็นต้น
 - การแนะแนวการศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อให้สามารถอธิบายถึงระบบการเรียนการสอนของหลักสูตร และการแนะแนวทางการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไป
- 4) ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา
 - การรับนักศึกษาโดยระบบรับตรง
 - การรับสมัครผ่านระบบกลาง (TCAS)
 - การรับสมัครผ่านระบบโควตา นักเรียนที่เรียนดีมีสิทธิ์ได้รับโควตาศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องผ่านการสอบคัดเลือก
- 5) กำหนดให้นักศึกษารายงานตัวตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6) กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- 7) ประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา
- 8) ปรับปรุงกระบวนการการรับนักศึกษา

หลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัคร โดยนำผลการเรียนจากสถาบันเดิม พื้นที่ของผู้สมัคร โรงเรียน และการรู้จักมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของการสำรวจเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนการรับสมัครนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับสมัครนักศึกษาที่กำหนดไว้

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

Quality Planning

เมื่อมีการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษาเพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีศักยภาพการเรียนและมีความพร้อมที่จะเข้าศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

Quality Control and Improvement

หลักสูตรได้มีกลไกการควบคุม และปรับปรุงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ดังนี้

- 1) การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- 2) สำรวจพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาใหม่
- 3) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อม
- 4) ดำเนินการเตรียมความพร้อม
 - ผลสำรวจความรู้พื้นฐาน

- ความรู้พื้นฐานตามความจำเป็นของหลักสูตร
 - การเตรียมความพร้อมในระหว่างการศึกษา
 - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- 5) ประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อม
 - 6) ปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.3 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

Quality Planning

หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตามกฎระเบียบและดูแลการเรียน การใช้ชีวิต ช่วยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้อง ปฏิบัติหน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และระบบ สอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านกำหนดชั่วโมงทำการ (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิเช่น Facebook, E-mail และ Line เป็นต้น

Quality Control and Improvement

หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

- 1) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี
- 2) หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3) มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hour) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน
- 2) สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
- 3) นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

Quality Planning

การพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพตามศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ จากการลงมือทำ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ทั้งแบบรายวิชา และ หลักสูตร จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเองโดยรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือก ในหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ และร้อยละ

ละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา

Quality Control and Improvement

ในการจัดการเรียนการสอนอาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยแนะนำ และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาภาษาต่างประเทศ เป็น บุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและ ศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

3.5 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

Quality Planning

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถเรียนในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข และอัตราการลาออก กลางคันน้อยลง หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่ง ประกอบด้วย

- 1) กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการ พิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา
- 2) กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- 3) กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- 4) กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้ อาจารย์ประจำที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ เปิดช่องทางการ ร้องเรียนให้กับนักศึกษาทั้งที่ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการยื่นเอกสาร เมื่อ ได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สาเหตุ และ ดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้ นักศึกษาทราบลำดับถัดไป

Quality Control and Improvement

หลักสูตรได้มีการกำหนดในเรื่องการติดตามดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ศึกษามี อัตราการคงอยู่ที่ดี และสำเร็จการศึกษา โดยมีกลไกการควบคุม และปรับปรุง ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hour) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการ เรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน
- 2) สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
- 3) นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

ในด้านการจัดการข้อร้องเรียน หลักสูตรได้มีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

- 1) เปิดรับข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางผู้ร้องเรียนของมหาวิทยาลัย และผ่านทางระบบ ออนไลน์ของคณะ

- 2) เมื่อมีข้อร้องเรียน นำข้อร้องเรียนนั้นเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาข้อเท็จจริง ในการแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของนักศึกษา
- 4) แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้กับนักศึกษาได้รับทราบ
- 5) ประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนโดยนักศึกษา
- 6) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจากมีการประเมินผลความพึงพอใจ และสรุปประเด็นข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบ และปรับปรุงกระบวนการ

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

Quality Planning

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรมีการพิจารณารับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- 1) ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติ ทางด้านคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ และความสามารถของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการพิจารณา 2 กรณี คือ 1) การรับสมัครบุคคลภายนอก และ 2) การแต่งตั้งบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- 2) เสนอรายชื่อผ่านคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเข้าสู่มหาวิทยาลัย เพื่อทำการประกาศรับสมัคร
- 3) ทำการสอบคัดเลือก โดยมีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน โดยการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอนจะทำในวันเดียวกันเฉพาะคนที่ผ่านการสอบข้อเขียนเท่านั้น
- 4) หลักสูตรประชุมคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปผลการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5) หลักสูตรประชุมเพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้คณะเพื่อเสนอรายชื่อต่อมหาวิทยาลัย
- 6) มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 7) ทำสัญญาจ้างงาน
- 8) มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ดังนี้

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

การบริหารอาจารย์

ในการบริหารอาจารย์หลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนอัตรากำลังและมีการเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรได้มีระบบการบริหารอาจารย์ ดังนี้

- 1) หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และมีการทบทวนในแต่ละปีเพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติและจำนวนอาจารย์ที่ต้องสรรหาเพิ่มเติมหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกจากการปฏิบัติงาน
- 2) หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินตนเองตามภาระงานเพื่อตรวจสอบทบทวนการทำงานของตนเอง และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมเสนอต่อคณะ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เมื่อพบว่าอาจารย์ท่านใดมีอุปสรรคในการทำงาน จะมีระบบ Coaching ให้แก่อาจารย์เพื่อช่วยเหลือในงานด้านวิชาการ งานวิจัย และการปรับตัวในการทำงาน
- 3) มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ หอพักตามความสมัครใจของอาจารย์ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสวัสดิการเงินกู้ยืมแบบไม่คิดดอกเบี้ย และผ่อนส่งเป็นรายเดือน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย มีเงินรางวัลสำหรับอาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ และอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ นอกจากนี้หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำตรวจสอบสุขภาพประจำปีเพื่อความพร้อมทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ในการทำงาน
- 4) ก่อนจัดอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรได้มีการพิจารณาถึงคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่มีความถนัดในแต่ละศาสตร์ได้ทำการสอนในรายวิชาที่ถนัดและเหมาะสม และบันทึกเสนอต่อคณะกรรมการคณะ เพื่ออนุมัติและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป
- 5) เมื่อสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรร่วมกับคณะจัดการประชุมทบทวน ประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารอาจารย์ในปีต่อไป

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรได้มีการจัดระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยจัดให้มีการพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่อาจารย์ ดังนี้

- 1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล
 - 1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
 - 1.2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ
 - 2.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม
 - 2.2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Quality Control and Improvement

หลักสูตรมีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตรในการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนา อาจารย์ มีการรายงานการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือนตาม แผนการพัฒนารายบุคคล (ID Plan) และมีการสรุปรายงานเพื่อการประเมินการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีการศึกษา และนอกจากนั้นหลักสูตรยังได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมา ใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

4.2 คุณภาพอาจารย์

Quality Planning

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่ เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมี ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ด้านตำแหน่งวิชาการ และ ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

Quality Control and Improvement

หลักสูตรมีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตรในการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนา อาจารย์ มีการรายงานการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือนตาม แผนการพัฒนารายบุคคล (ID Plan) และมีการสรุปรายงานเพื่อการประเมินการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีการศึกษา และนอกจากนั้นหลักสูตรยังได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมา ใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

Quality Planning

1) การคงอยู่ของอาจารย์

หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้าน การวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทางมหาวิทยาลัยมีการ จัดระบบการดูแลเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มีอาจารย์ลาออก หลักสูตรจะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ฯ มาทดแทน

2) ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อ สิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์

Quality Control and Improvement

หลักสูตรมีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตรในการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนา อาจารย์ มีการรายงานการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือนตาม แผนการพัฒนารายบุคคล (ID Plan) และมีการสรุปรายงานเพื่อการประเมินการปฏิบัติงานทุกสิ้นปี การศึกษา และนอกจากนั้นหลักสูตรยังได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำ ข้อมูลทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

Quality Planning

การออกแบบหลักสูตร และสารระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสารระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนา หลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต ให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ มีความคิดโดดเด่นทางด้าน มัลติมีเดียและแอนิเมชัน และสนองภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัยทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดย การนำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ประจำ หลักสูตร ศิษย์เก่าของหลักสูตร และนักศึกษาปัจจุบันของหลักสูตร มาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) โดยการทำแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

Quality Control and Improvement

- 1) หลักสูตรมีการทบทวนเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรีอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการ ประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในการตรวจทานระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาของหลักสูตร
- 2) หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุก ๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งข้อมูลที่ได้ จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดภาค การศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อยในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทัน ต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

การพิจารณากำหนดผู้สอน

Quality Planning

หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้

- 1) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5

- 2) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาบังคับไม่ควรเกิน 2 รายวิชา หรือผู้เรียนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 3 รายวิชา
- 3) คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน หรือประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ
- 4) ในกรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ จะมีการเข้าไปสังเกตการณ์สอนของอาจารย์พิเศษ และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา
- 5) การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลการเรียนการสอน และภาระงานสอน โดยรายวิชาส่วนใหญ่จะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎี 3 คาบ และชั่วโมงปฏิบัติ 2 คาบรวมเป็นหนึ่งรายวิชาประกอบด้วย 5 คาบเรียน หนึ่งคาบเรียนเท่ากับ 50 นาที ส่วนการจัดรายวิชาลงห้องปฏิบัติการจะพิจารณาจำนวนไม่เกินห้องละ 30 คน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตามรายละเอียดรายวิชา

Quality Control and Improvement

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนและการสอนของอาจารย์
- 2) การพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ งานวิจัย หรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ (จัดทำแบบสำรวจความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญของอาจารย์ผู้สอน)
- 3) ในกรณีที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ จะมีการเข้าไปสังเกตการณ์สอนของอาจารย์พิเศษ และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา
- 4) การพิจารณาจากภาระงานด้านอื่น ๆ
- 5) มีการประชุม ทบทวนการวางระบบผู้สอน

การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดรายวิชา

Quality Planning

ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่งรายละเอียดรายวิชาก่อนวันเปิดภาคเรียนก่อน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

- 1) คณะกรรมการแจ้งรายวิชาที่สอน รายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบ และทำสำเนา Curriculum Mapping พร้อมเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ให้กับผู้สอนแต่ละรายวิชามอบหมายให้กับผู้สอน เพื่อเป็นการกำกับให้ผู้สอนทำแผนการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร
- 2) หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่งรายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยประกาศผ่านทางกลุ่ม Social Network และการประกาศที่บอร์ด

คณะฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่งรายละเอียดรายวิชา และหลักสูตรได้ให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการได้ทำการเทียบรายละเอียดรายวิชา เทียบกับรายละเอียดของหลักสูตรว่า เกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือ กรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการได้ดำเนินการเชิญผู้สอนมา เพื่อรับฟัง และคณะกรรมการได้อธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ไข

Quality Control and Improvement

- 1) ประชุมวางแผนในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน
- 2) เจ้าหน้าที่จัดทำกรสําเนา Curriculum Mapping พร้อมเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักสูตร
- 3) หลักสูตรได้มีการประกาศ/ปฏิทินการส่งรายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยจะมีการตีประกาศที่บอร์ดคณะฯ และส่งผ่านทางกลุ่ม Social Network
- 4) เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้ทำการส่งรายละเอียดรายวิชา แล้วทางคณะกรรมการหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณารายละเอียดเพื่อให้สอดคล้องกับเล่มหลักสูตรถ้าในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเล่มหลักสูตรและตรวจสอบการนำผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ และรายงานผลการดำเนินงานรายวิชามาปรับปรุงในรายละเอียดรายวิชา จะได้มีการแจ้งไปยังผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจ และปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 5) เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลเข้าสู่ระบบนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 6) ประชุมทบทวนระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

Quality Planning

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรจะพิจารณาแผนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเล่มหลักสูตร
- 2) หลักสูตรร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการในการทำการ QC การสอนของอาจารย์ผู้สอน
- 3) หลักสูตรประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา และการประเมินผลจากผลการทวนสอบของรายวิชา การตรวจสอบการบันทึกหลังการสอนของอาจารย์ผู้สอน
- 4) อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในครั้งต่อไป
- 5) หลักสูตรนำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในครั้งต่อไป

Quality Control and Improvement

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณารายละเอียดรายวิชาของแต่ละรายวิชา เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับรายละเอียดของหลักสูตรและภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา สาขาวิชาจะร่วมกับสำนักประกันคุณภาพในการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ เค้าวินิจฉัยและวิธีวัดผล การจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในครั้งต่อไป

การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี

Quality Planning

รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือก มากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน แบ่งเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎี 2 คาบ และชั่วโมงปฏิบัติ 2 คาบรวมเป็นหนึ่งรายวิชาประกอบด้วย 4 คาบเรียน หนึ่งคาบเรียนเท่ากับ 50 นาที ส่วนการจัดการรายวิชา ลงห้องปฏิบัติการจะพิจารณาจำนวนไม่เกินห้องละ 30 คน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงนอกจากนี้ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาค การศึกษา และการออกปฏิบัติงานในลักษณะของการบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (WIL) ในภาค การศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาปี 1 – 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง ลักษณะการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับความสามารถของนักศึกษาแต่ละรายชั้นปี ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับ โลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้าน การพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไป ปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการ

Quality Control and Improvement

- 1) กำหนดให้มีการติดตามนักศึกษาทุกเดือน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการติดตามนักศึกษา กับพี่เลี้ยง และประเมินผลการดำเนินงานของนักศึกษาทุกครั้ง
- 2) มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณารูปแบบของการปฏิบัติงานของ นักศึกษา รวมถึงปัญหาของนักศึกษา และผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานของนักศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) นักศึกษามีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาลงพื้นที่ในการนิเทศงานนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง

การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

Quality Planning

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ดังนี้

- 1) การบูรณาการกับการวิจัย

- 2) การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม
- 3) การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

Quality Control and Improvement

- 1) ประชุมหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์เนื้อหารายวิชาที่เหมาะสมกับการบูรณาการกับพันธกิจในด้านต่าง ๆ
- 2) อาจารย์กำหนดกิจกรรมการบูรณาการกับพันธกิจด้านต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในรายวิชาในแผนการจัดการเรียน
- 3) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียน
- 4) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 5) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาในรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา
- 6) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในการทบทวนกระบวนการทำงาน

5.3 การประเมินผู้เรียน

Quality Planning

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของรายละเอียดของหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎี และการทดสอบแบบปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ในรายละเอียดรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- 1) มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาและนำผลมาใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณารายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียน เป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงถึงสาเหตุ และเหตุผล และแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก รายละเอียดรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร

- 1) กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา

- 2) กำหนดให้มีนักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา
- 3) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51
- 4) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 5) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และได้นำผลจากการพิจารณาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 6) หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้น คณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และ วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบ จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการ และเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

Quality Control and Improvement

หลักสูตรได้กำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เพื่อพิจารณาภาพรวมของการทวนสอบรายวิชา
- 2) หลักสูตรส่งรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษานั้น ๆ ไปยังคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
- 3) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะดำเนินการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร
- 4) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาแจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะทวนสอบไปยังหลักสูตร
- 5) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ประจำรายวิชาในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่จำเป็นสำหรับการทวนสอบฯ เช่น รายละเอียดของรายวิชา ข้อสอบ ผลการเรียนรู้ รายงาน ชิ้นงาน เป็นต้น
 - 5.1) ประเมินความสอดคล้องของรายละเอียดของรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา วิธีการสอน วิธีการวัดและประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการเรียนรู้ แผนการสอนและการประเมินผล) กับรายละเอียดของหลักสูตร (หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping))

- 5.2) ตรวจสอบการประเมินผล ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านตามที่ระบุไว้ในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของรายวิชาของรายวิชาที่กำหนด โดยอาจพิจารณาจากการให้คะแนนจากรายงาน ผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรม แบบทดสอบ
- 6) ใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามาประกอบการทวนสอบ
- 7) เมื่อการดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้น คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา และรายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารคณะและไปยังหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชานำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร
- 8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาไปสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และนำไปวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร
- 9) คณะกรรมการบริหารคณะ นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาของหลักสูตร ไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

Quality Planning

หลักสูตรมีการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

Quality Control and Improvement

หลักสูตรมีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในการวางแผนการดำเนินงานในปีศึกษาถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

Quality Planning

หลักสูตรมีระบบการดำเนินงาน ในการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย ดังนี้

- 1) การจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เพียงพอ เหมาะสม พร้อมใช้)

- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการสำรวจและการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาที่พบ
- 3) การปรับปรุงแก้ไข โดยแยกการแก้ไขเป็น 2 ส่วน คือ 1) กรณีหลักสูตรแก้ไขได้เลย และ 2) กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ ดำเนินเรื่องเสนอต่อส่วนกลางเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย
- 4) ประเมินความพึงพอใจหลังการจัดการแก้ไขของอาจารย์และนักศึกษา
- 5) สำรวจความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์เพื่อใช้ในปีต่อไป
- 6) ประเมินทบทวนระบบ

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนแบบทั่วไปจำนวน 32 ห้องโดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานกลางในการจัดการ
- 2) ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์จำนวน 7 ห้อง รวมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 153 เครื่อง แยกดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการฯ 121	20	เครื่อง Mac
2	ห้องปฏิบัติการฯ 131	27	เครื่อง PC
3	ห้องปฏิบัติการฯ 221	40	เครื่อง PC
4	ห้องปฏิบัติการฯ 227	33	เครื่อง PC
5	ห้องปฏิบัติการฯ 431	33	เครื่อง PC
6	ห้องปฏิบัติการฯ LIB01	20	เครื่อง PC
7	ห้องปฏิบัติการฯ LIB02	20	เครื่อง PC

- 3) ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่ติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 4) เครื่องฉายภาพสามมิติสำหรับการเรียนการสอน จำนวน 5 เครื่อง
- 5) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 38 เครื่อง
- 6) มีระบบ WI-FI จุดเชื่อมต่อทั้งสิ้น 50 จุด และจุดบริการเครือข่ายไร้สายจากบริษัท AWN (AIS) จำกัด จำนวน 59 จุด โดยมีศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการ
- 7) สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศนต่างๆ ประกอบด้วย
 - หนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 4,322 เล่ม
 - วิทยานิพนธ์ด้านคอมพิวเตอร์ 393 เรื่อง
 - ฐานข้อมูลออนไลน์ 17 ฐาน
 - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางด้านคอมพิวเตอร์

โดยมีสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยาเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการ ซึ่งเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

Quality Control and Improvement

- 1) มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร สำนวญความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา โดยแบ่งสิ่งสนับสนุนเป็น 2 ประเภท คือด้านกายภาพ และด้านวิชาการ
- 2) วางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความจำเป็น เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3) เมื่อได้รับอนุมัติในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการตามขั้นตอนร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อ
- 4) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับเจ้าหน้าที่สนับสนุน ดำเนินการติดตั้ง
- 5) หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพบปัญหาที่มีการประเมินกระบวนการและปรับปรุงกระบวนการ

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- 3) การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- 4) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

ทั้งนี้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนดังนี้

- 1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการสอนที่ใช้
- 3) ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 1) ประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปี 4 ในรูปแบบของการสอบถามหรือประชุมตัวแทนนักศึกษา และอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น
- 2) การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน
- 3) ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการ

ปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรได้มีการกำหนดกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

3.1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

1.1 เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ
เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

1.2 เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix)

3.2) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

3.3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.4) การจัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินมาตรการควบคุม

ขั้นตอนที่ 5 การบริหาร/จัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 6 การรายงาน

6.1) การจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

1.1 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

1.2 แผนบริหารความเสี่ยง

1.3 แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ในงวดก่อน (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 7 การติดตามผลและทบทวน

ภาคผนวก ก.

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2561 (เดิม)

สาขาวิชา	หน่วยกิต รวม (หน่วยกิต)	หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (หน่วยกิต)	หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชา เลือกเสรี (หน่วยกิต)
			วิชาแกน (หน่วยกิต)	วิชา (หน่วยกิต)		
				เอกบังคับ	เอกเลือก	
คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย	130	30	18	61	15	6

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 (ปรับใหม่)

สาขาวิชา	หน่วยกิต รวม (หน่วยกิต)	หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (หน่วยกิต)	หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชา เลือกเสรี (หน่วยกิต)
			วิชาแกน (หน่วย กิต)	วิชา (หน่วยกิต)		
				เอกบังคับ	เอกเลือก	
คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย และแอนิเมชัน	121	24	18	58	15	6

รายละเอียดตารางเปรียบเทียบการปรับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต Bachelor of Science Program in Computer Multimedia	1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต Bachelor of Science Program in Computer Multimedia and Animation	เนื่องจากปรับรายวิชาที่มีการพัฒนาทางด้านแอนิเมชันมากขึ้น
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย) Bachelor of Science (Computer Multimedia) ชื่อย่อ วท.บ. (คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย) B.Sc. (Computer Multimedia)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย และแอนิเมชัน) Bachelor of Science (Computer Multimedia and Animation) ชื่อย่อ วท.บ. (คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน) B.Sc. (Computer Multimedia and Animation)	เนื่องจากปรับรายวิชาที่มีการพัฒนาทางด้านแอนิเมชันมากขึ้น
3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรัชญา มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตทางคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้จริง วัตถุประสงค์ 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียโดยครอบคลุม	3. ปรัชญา/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน มี คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>พื้นฐานกราฟิก แอนิเมชัน ระบบสารสนเทศ ทั้งด้านซอฟต์แวร์ และข้อมูล</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>	<p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการออกแบบสื่อ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ อย่างสร้างสรรค์ มีจินตนาการ และไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการรวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสื่อเทคโนโลยีในการแก้ไขปัญหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและแอนิเมชัน อย่างมืออาชีพ มีการสื่อสารที่ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี</p>	
<p>4. กำหนดการเปิดสอน</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561</p>	<p>4. กำหนดการเปิดสอน</p> <p>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</p>	<p>ปรับตามรอบปีการศึกษาที่ประกาศใช้</p>
<p>5. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา</p> <p>(1) ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่า</p> <p>(2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา</p> <p>(3) มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2558</p>	<p>5. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา</p> <p>(1) ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา</p> <p>(2) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ</p> <p>(3) มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย</p> <p>(4) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>(5) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นใดที่สังคมรังเกียจ</p> <p>(6) มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565</p>	<p>ปรับคุณสมบัติ ให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565</p>
<p>6. ระบบการศึกษา</p> <p>ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2558</p>	<p>6. ระบบการศึกษา</p> <p>ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565</p>	<p>เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565</p>
<p>7. ระยะเวลาการศึกษา</p>	<p>7. ระยะเวลาการศึกษา</p>	<p>เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วย</p>

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี การศึกษาและอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา	ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565	การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565
8. การลงทะเบียนเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2558	8. การลงทะเบียนเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565	เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565
9. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2558	9. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565	เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565
10. อาจารย์ประจำหลักสูตร 1) นายสุรพงษ์ วิริยะ - วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2555 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา, 2550 2) นายธนวัฒน์ ถาวรกุล - คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 3) นางสาวนาร์ตน์ กฤษรัตนศักดิ์ - วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2552 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 4) นายอนันตทรัพย์ สุขประดิษฐ์ - วท.ม. (โครงข่ายโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2545 - วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2540 5) นายกนกการ กาญจนภาส - ศศ.ม. (นวัตกรรมการออกแบบ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 - ศศ.บ. (ศิลปะภาพพิมพ์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545	10. อาจารย์ประจำหลักสูตร 1) นายสุรพงษ์ วิริยะ - ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2565 - วท.ม. (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2555 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา, 2550 2) นางสาวปิยนุช เจริญมูล - วท.ม. (วิทยาการสารสนเทศประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2558 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 3) นางสาวนาร์ตน์ กฤษรัตนศักดิ์ - วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2552 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2550 4) นายอนันตทรัพย์ สุขประดิษฐ์ - วท.ม. (โครงข่ายโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2545 - วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2540 5) นายกนกการ กาญจนภาส - ศศ.ม. (นวัตกรรมการออกแบบ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554	เปลี่ยนแปลงอาจารย์จำนวน 1 ท่าน เนื่องจากลาออก เมื่อปีการศึกษา 2562

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
	- ศศ.บ. (ศิลปะภาพพิมพ์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545	
11. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเอกบังคับ 61 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	11. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - หมวดชีวิตและพลเมืองไทยพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต - หมวดภาษา และเทคโนโลยี 12 หน่วยกิต - หมวดศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ 12 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 73 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
12. รายวิชา หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - LW101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - SC102 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) - PY101 จิตวิทยาในการดำเนินชีวิตและการปรับตัว 3(3-0-6) - SC101 สังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6) - SC103 พลวัตกลุ่มและภาวะผู้นำ 3(3-0-6) - SC104 สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการ 3(3-0-6) - SC105 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) - SC106 สถานการณ์โลกปัจจุบัน 3(3-0-6) - SC107 การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ 3(3-0-6) - SC108 วิทยาการทหาร 3(3-0-6) - SC109 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3(3-0-6) 	12. รายวิชา หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต <ul style="list-style-type: none"> - หมวดชีวิตและพลเมืองไทยพลเมืองโลก 6 หน่วยกิต - GE101 ทักษะชีวิต 3(3-0-6) - GE102 พลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3(3-0-6) - หมวดภาษา และเทคโนโลยี 12 หน่วยกิต - GE103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) - GE104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - GE105 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) - GE106 คณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ 3(3-0-6) - หมวดศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ 12 หน่วยกิต - GE107 ผู้ประกอบการสมัยใหม่ 3(3-0-6) - GE108 การบริหารการเงินและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่ 3(3-0-6) 	ปรับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
- SC110 จริยธรรมทางสังคมและการใช้ เหตุผล 3(3-0-6) - SC111 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงใน ชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)		
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต - EC100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) - HM101 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3(3-0-6) - HM102 มนุษย์กับศาสนา 3(3-0-6) - HM103 ปรัชญาเกี่ยวกับชีวิตและสังคม 3(3-0- 6) - HM104 มนุษย์กับสุนทรียภาพ 3(3-0-6) - HM105 วัฒนธรรมไทย 3(3-0-6) - HM106 ดนตรีกับชีวิต 2(2-0- 6) - HM107 กีฬาและนันทนาการ 2(1-2-4) - HM108 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)		
- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต - EN101 ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5) - EN102 ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5) - EN201 ภาษาอังกฤษ 3 3(2-2-5) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต - TH101 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร 3(2-2-5) - LG101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG103 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG105 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG106 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG108 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG109 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)		

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
- LG110 ภาษากาตาล็อกเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) - LG111 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร3(2-2-5) - EN202 ภาษาอังกฤษ 4 3(2-2-5)		
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต โดย กำหนดให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเรียนในรายวิชา MA100 - MA100 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) - MA101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต - SI101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) - IT101 เทคโนโลยีสารสนเทศใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) - SI102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)		
หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดให้เรียนไม่น้อย กว่า 94 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกน กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต - MA104 คณิตศาสตร์ไม่ต่อเนื่อง 3(3-0-6)	หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดให้เรียนไม่น้อย กว่า 91 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกน กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต -	ตัดรายวิชาออก
- MA106 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
- MA201 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)	- MA201 สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)	คงเดิม
- PH101 ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CO101 กฎหมายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	- CO102 กฎหมายและจรรยาบรรณทาง คอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหา ครอบคลุมจรรยาบรรณทาง คอมพิวเตอร์
- CO201 ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	- CO201 ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	คงเดิม
-	- CM104 องค์ประกอบศิลป์ 3(2-2-5)	ย้ายจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ มา เป็นวิชาแกนทางด้านวิชาชีพ
-	- CM107 ทฤษฎีและหลักแอนิเมชัน 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาของ CM207 ทฤษฎี และเทคนิคแอนิเมชันเบื้องต้น
-	- CO202 วิทยาศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	เพิ่มรายวิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
	3(2-2-5)	
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 61 หน่วยกิต - CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กำหนดให้เรียน 73 หน่วยกิต - CM103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	คงเดิม
- CM104 องค์ประกอบศิลป์ 3(2-2-5)	-	ย้ายไปเป็นกลุ่มวิชาแกน
- CM105 การเขียนโปรแกรมสำหรับ มัลติมีเดีย 3(2-2-5)	- CM109 การเขียนโปรแกรมสำหรับ มัลติมีเดีย 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากสลับ แผนการเรียน
- CM106 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)	- CM108 โปรแกรมประยุกต์สำหรับมัลติมีเดีย 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา เน้นไปทางการปฏิบัติ
- CM202 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม (3-0-6)	- CM215 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากปรับ แผนการเรียน
- CM207 ทฤษฎีและเทคนิคแอนิเมชัน เบื้องต้น	-	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาเป็น CM107 ทฤษฎี และหลักแอนิเมชัน ย้ายไปอยู่ ในกลุ่มวิชาแกน
- CM208 การออกแบบตัวละคร 3(2-2-5)	- CM211 การออกแบบตัวละครและฉาก 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
- CM209 โครงสร้างคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM210 แอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ 3(2-2-5)	- CM319 แอนิเมชันสตูดิโอ 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
- CM301 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM310 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM311 ระบบปฏิบัติการ 3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM312 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM313 สัมมนาด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย 3(3-0-6)	- CM325 สัมมนาด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย และแอนิเมชัน 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหา ทางด้านการค้นคว้าในงานวิจัย
- CM314 เทคนิคการประมวลผลภาพ 3(2-2-5)	- CM323 เทคนิคการประมวลผลภาพ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากปรับ แผนการเรียน
- CM315 นิเทศศิลป์ 3(2-2-5)	- CM214 นิเทศศิลป์ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากปรับ แผนการเรียน
- CM316 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)		ตัดรายวิชาออก
- CM317 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	- CM322 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากปรับ แผนการเรียน
- CM318 โครงการงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย 3(3-0-6)	CM535 โครงการงานคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและ แอนิเมชัน 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
- CM403 การออกแบบและพัฒนาเกม 3(2-2-5)	- CM213 การออกแบบและพัฒนาเกม 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากปรับแผนการเรียน
- CM404 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(3-0-4)	- CM404 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(3-0-4)	คงเดิม
- กลุ่มวิชาเอกเลือก 16 หน่วยกิต - CM501 การเขียนสตอรี่บอร์ด 3(2-2-5)	- CM212 การเขียนบทและนำเสนอด้วยภาพ 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
- CM505 การตัดต่อภาพวิดีโอทัศนศิลป์ 3(2-2-5)	- CM321 การลำดับภาพและการตัดต่อดิจิทัล มีเดีย 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
- CM506 วิชวลเอฟเฟกต์และแอนิเมชันในงานภาพยนตร์ 3(2-2-5)	- CM324 วิชวลเอฟเฟกต์และแอนิเมชันในงานภาพยนตร์ 3(2-2-5)	คงเดิม เปลี่ยนรหัสรายวิชา เนื่องจากปรับแผนการเรียน
- CM510 การศึกษาโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์สำหรับมัลติมีเดีย 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM511 คอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นสูง 1 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM512 คอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นสูง 2 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM513 การเขียนโปรแกรมแบบเว็บ 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM514 หลักการออกแบบการใช้งานของเว็บไซต์ 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM518 อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM520 เครื่องมือเชิงสร้างสรรค์สำหรับการออกแบบสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM522 การแสดงเสียงในงานแอนิเมชัน 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM524 สหกิจศึกษา 9(0-40-20)	- CM524 สหกิจศึกษา 9(0-40-20)	คงเดิม
- CM525 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-40-0)	- CM525 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-40-0)	คงเดิม
- CM526 สื่อปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)	- CM326 สื่อปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากปรับแผนการเรียน
- CM527 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM528 การเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)	- CM528 การเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)	คงเดิม
- CM529 คอมพิวเตอร์วิทัศน์ 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM530 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM531 การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร 3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
- CM532 วิทยาการข้อมูล 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
- CM533 หัวข้อปัจจุบันทางคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย 3(3-0-6)	- CM541 หัวข้อปัจจุบันทางคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา และเพิ่มชั่วโมง ปฏิบัติ
- CM534 การสร้างมโนภาพ 3(2-2-5)	CM405 การสร้างแผนภาพข้อมูล 3(2-2-5)	ตัดรายวิชาออก
	- CM110 การสร้างโมเดล 3 มิติ 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	- CM320 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	- CM327 การเขียนโปรแกรมเกมบน สภาพแวดล้อมความเป็นจริงแบบผสมผสาน 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	- CM538 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการพัฒนา เกม 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	- CM539 การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	- CM540 นวัตกรรมสื่อใหม่ 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เรียนไม่น้อย กว่า 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เรียนไม่น้อย กว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม
<p>13. การประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>1) การบริหารหลักสูตร</p> <p>1. การกำกับมาตรฐาน</p> <p>การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.</p> <p>การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร จะมี คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณบดี รอง คณบดี ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมี ความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของ อาจารย์ประจำ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตาม สถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการใน ศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนอง ต่อตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ ประเทศในองค์กรวม</p> <p>2. บัณฑิต</p> <p>2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558</p>	<p>13. การประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>1) การบริหารหลักสูตร</p> <p>1. การกำกับมาตรฐาน</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษา ของหลักสูตรเป็นไปตามตามนโยบายการ ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เจ้าพระยาและตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. 2565</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร โดยมี คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ซึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณบดี รอง คณบดี ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรมี ความรับผิดชอบในการพิจารณาคุณสมบัติของ อาจารย์ประจำ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตร ตลอดจนการติดตาม สถานการณ์ทางสังคมและทางวิชาการใน ศาสตร์เพื่อนำมาใช้สำหรับการปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนอง</p>	<p>ปรับให้สอดคล้องกับนโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา และตามหลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา</p>

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>และเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหา และข้อโต้แย้งทั้งในสถานการณ์ส่วนบุคคลและของกลุ่ม โดยการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมไปปฏิบัติได้ 2. สามารถประยุกต์ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและระเบียบวิธีการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาของตนเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา และข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น ๆ 3. สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยยอมรับข้อจำกัดของธรรมชาติของความรู้ในสาขาวิชาของตน 4. มีส่วนร่วมในการติดตามการพัฒนาศาสตร์ของตนให้ทันสมัย และเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจของตนเองอยู่เสมอ 5. มีจริยธรรมและความรับผิดชอบสูงทั้งในบริบททางวิชาการ ในวิชาชีพและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ <p>ทั้งนี้ ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีเดีย หลักสูตรประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการหลักสูตรในการวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป</p> <p>2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตรได้มีการดำเนินงานร่วมกับสำนักวิจัยในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการ</p>	<p>ต่อตลาดแรงงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่ประเทศในองค์รวม</p> <p>2. บัณฑิต</p> <p>2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน ดังนี้ (1) ความรู้ (2) ทักษะ (3) จริยธรรม (4) ลักษณะบุคคล</p> <p>บัณฑิตต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีเดียและแอนิเมชัน ซึ่งครอบคลุมคุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน ดังมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน มีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญด้านคอมพิวเตอร์มีเดียและแอนิเมชัน 1.2 สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้เฉพาะของสาขาวิชา 1.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานด้านคอมพิวเตอร์มีเดียและแอนิเมชัน รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้ 2. ด้านทักษะ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 2.2 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ 2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้ 2.4 ทำงานร่วมกับกลุ่มคนที่หลากหลาย 3. ด้านจริยธรรม <ol style="list-style-type: none"> 3.1 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบ และค่านิยมอันดีงามของสังคม 3.2 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ 	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>มีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าร้อยละไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>3. นักศึกษา</p> <p>3.1 การรับนักศึกษา</p> <p>รูปแบบการรับนักศึกษามี 2 แบบ คือ 1) การรับแบบตรง 2) การรับจากส่วนกลาง (Admission) และ 3) การรับแบบโควตา โดยยึดขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวดำเนินการจัดกระบวนการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>1) รับนักศึกษาโดยระบบรับตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> • รับสมัครนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา • จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการรับสมัคร - คณะกรรมการสัมภาษณ์ • ประกาศผลการคัดเลือก (รับตรง) <p>2) รับนักศึกษาผ่านระบบกลาง (Admission)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประสาน สกอ. เกี่ยวกับแผนการรับนักศึกษาผ่านระบบกลาง • ประสานงานกับคณะที่ประสงค์จะรับนักศึกษาผ่านระบบกลาง Admission โดยกำหนดสาขาวิชา เกณฑ์การรับ และจำนวนที่รับ • รับประกาศผลการสอบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จาก สกอ. ให้คณะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ • แจ้งผลการสอบคัดเลือกให้ สกอ. • ประกาศผลการสอบคัดเลือก (Admission) 	<p>3.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>4. ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>4.1 แสดงออกถึงความใฝ่เรียนรู้อย่างมุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ</p> <p>4.2 สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้</p> <p>4.3 มีจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันสื่อ</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน หลักสูตรประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน และกำหนดให้มีการจัดทำแบบสำรวจไปยังผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะและการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่หน่วยงานหรือสถานประกอบการรับเข้าทำงาน รวมถึงข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาประชุมในชุดคณะกรรมการหลักสูตรในการวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาบัณฑิตในรุ่นต่อไป</p> <p>2.2 การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรได้มีการดำเนินงานร่วมกับสำนักวิจัยและบริการวิชาการในการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี โดยการนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนใน</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>3) รับนักศึกษาแบบโควตา โดยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา</p> <p>หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ได้ให้นักศึกษาชั้นทะเบียนนักศึกษาและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดรหัสประจำตัวให้นักศึกษา พร้อมทั้งลงทะเบียนรายวิชาให้กับนักศึกษา รับรายงานตัวชั้นทะเบียนให้กับนักศึกษา ปรับสถานะนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว <p>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เมื่อมีการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีศักยภาพการเรียน และมีความพร้อมที่จะเข้าศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำแนะนำ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา เช่น กิจกรรมการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การเรียนปรับพื้นฐานในศาสตร์วิชา และการเรียนปรับพื้นฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมที่จะศึกษาในหลักสูตร การเตรียมความพร้อมจะต้องดำเนินการโดยการสำรวจข้อมูลก่อนว่านักศึกษาคาดวิตขาดความพร้อมในเรื่องใด จึงเตรียมความพร้อมเฉพาะด้านให้กับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม เพื่อได้พัฒนาตนเองก่อนเข้าศึกษา จะทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในหลักวิชาการที่ศึกษาได้ดียิ่งขึ้น โดยก่อนเตรียมความพร้อมนักศึกษามีการ Pre-test และหลังจากโปรแกรมการเตรียมความพร้อมได้เสร็จสิ้นลงได้จัดทำ Post-test เพื่อวัดผลความรู้ของนักศึกษาและสอบถามจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องและเมื่อพบปัญหาได้มีการ 	<p>ภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น การคำนวณค่าธรรมเนียมไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อเกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา</p> <p>Quality Control and Improvement จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และหลักสูตรจะได้นำข้อมูลจากการเก็บแบบสำรวจมาใช้ในการพัฒนานักศึกษา</p> <p>3. นักศึกษา 3.1 การรับนักศึกษา</p> <p>Quality Planning หลักสูตรได้มีการกำหนดการรับนักศึกษา โดยเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปวส. อนุปริญญา หรือเทียบเท่า โดยใช้วิธีการรับสมัครนักศึกษาโดยระบบโดยตรง และการรับสมัครผ่านระบบโควตา นักเรียนที่เรียนดีมีสิทธิ์ได้รับโควตาศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องผ่านการสอบคัดเลือก</p> <p>Quality Control and Improvement หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาโดยยึดขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวดำเนินการจัดกระบวนการรับนักศึกษาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมวางแผนการรับนักศึกษาโดยกำหนดให้มีการเปิดรับสมัครและประชาสัมพันธ์ภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน/นักศึกษา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาไปยังสถานศึกษา - เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ 	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป</p> <p>5. เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ นักศึกษาทุกคนจะต้องเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>6. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกของการเปิดเรียนได้จัดให้มีการพบปะระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ พบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น</p> <p>3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตามกฎระเบียบและดูแลการเรียนการใช้ชีวิต ช่วยให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และระบบสอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านกำหนดชั่วโมงทำการ (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิเช่น Facebook, E-mail และ Line เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้</p>	<p>- การแนะนำการศึกษาโดยตรงในสถานศึกษา เป็นต้น</p> <p>- การแนะนำการศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อให้สามารถอธิบายถึงระบบการเรียนการสอนของหลักสูตร และการแนะนำทางการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไป</p> <p>4) ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา</p> <p>- การรับนักศึกษาโดยระบบปรับตรง</p> <p>- การรับสมัครผ่านระบบกลาง (TCAS)</p> <p>- การรับสมัครผ่านระบบโควตา นักเรียนที่เรียนดีมีสิทธิ์ได้รับโควตาศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องผ่านการสอบคัดเลือก</p> <p>5) กำหนดให้นักศึกษารายงานตัวตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>6) กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>7) ประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา</p> <p>8) ปรับปรุงกระบวนการการรับนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัคร โดยนำผลการเรียนจากสถาบันเดิม พื้นที่ของผู้สมัคร โรงเรียน และการรู้จักมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของการสำรวจเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนการรับสมัครนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับสมัครนักศึกษาที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>Quality Planning</p> <p>เมื่อมีการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีศักยภาพการเรียน และมีความพร้อมที่จะเข้าศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>หลักสูตรได้มีกลไกการควบคุม และปรับปรุงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาดังนี้</p> <p>1) การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี</p> <p>2. หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>3. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</p> <p>1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hour) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน</p> <p>2. สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <p>3. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>การพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพตามศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือทำ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ทั้งแบบรายวิชา และหลักสูตร จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเองโดยรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือกในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ และร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอนอาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการ</p>	<p>2) สํารวจพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาใหม่</p> <p>3) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อม</p> <p>4) ดำเนินการเตรียมความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสำรวจความรู้พื้นฐาน - ความรู้พื้นฐานตามความจำเป็นของหลักสูตร - การเตรียมความพร้อมในระหว่างการการศึกษา - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม <p>5) ประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อม</p> <p>6) ปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>3.3 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระบ</p> <p>ปริญญาตรี</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตามกฎระเบียบและดูแลการเรียน การใช้ชีวิต ช่วย</p> <p>ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และระบบสอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านกำหนดชั่วโมงทำการ (Office Hours) เพื่อให้</p> <p>นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิเช่น Facebook, E-mail และ Line เป็นต้น</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>เรียนรู้ ช่วยแนะนำ และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาภาษาต่างประเทศ เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน</p> <p>3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการพิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ประจำที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ เปิดช่องทางการร้องเรียนให้กับนักศึกษาทั้งที่ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการยื่นเอกสาร เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป <p>4. อาจารย์</p> <p>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อมกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา <p>อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hour) มีการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป <p>3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>Quality Planning</p> <p>การพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพตามศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือทำ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ทั้งแบบรายวิชา และหลักสูตร จากการศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวนักศึกษาเองโดยรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือกในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ และร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อรายวิชา</p> <p>Quality Control and Improvement</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการพิจารณารับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติ ทางด้านคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ และความสามารถของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการพิจารณา 2 กรณี คือ 1) การรับสมัครบุคคลภายนอก และ 2) การแต่งตั้งบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสม 2. เสนอรายชื่อผ่านคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเข้าสู่มหาวิทยาลัย เพื่อทำการประกาศรับสมัคร 3. ทำการสอบคัดเลือก โดยมีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน โดยการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอนจะทำในวันเดียวกันเฉพาะคนที่ผ่านการสอบข้อเขียนเท่านั้น 4. หลักสูตรประชุมคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปผลการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษร 5. หลักสูตรประชุมเพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้คณะเพื่อเสนอรายชื่อต่อมหาวิทยาลัย 6. มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 7. ทำสัญญาการจ้างงาน 8. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร <p>4.1.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน 2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการ 	<p>ในการจัดการเรียนการสอนอาจารย์จะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยแนะนำและทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมเข้าสู่การประกอบกิจกรรมในวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาภาษาต่างประเทศ เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีเทคนิคในการสื่อสาร มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่ม และศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างประโยชน์ในวิชาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน</p> <p>3.5 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา</p> <p>Quality Planning</p> <p>นักศึกษาในหลักสูตรสามารถเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข และอัตราลาออกกลางคันน้อยลง หลักสูตรได้มีการกำหนดการแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดให้มีการแสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ทั้งนี้มีกระบวนการพิจารณาเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร จำนวนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา จำนวนที่ลาออก เสียชีวิตหรือป่วยและถูกให้ออกสะสมในแต่ละปีการศึกษา 2) กำหนดให้มีการแสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 3) กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 4) กำหนดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ประจำที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้เปิดช่องทางการร้องเรียนให้กับนักศึกษาทั้งที่ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการยื่นเอกสาร เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วจะดำเนินการส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และทำการแจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบลำดับถัดไป 	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>สอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดำเนินงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์</p> <p>4.1.3 การบริหารอาจารย์</p> <p>ในการบริหารอาจารย์หลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางอัตรากำลังและมีการเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรได้มีระบบการบริหารอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และมีการทบทวนในแต่ละปีเพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติและจำนวนอาจารย์ที่ต้องสรรหาเพิ่มเติมหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกจากการปฏิบัติงาน 2. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินตนเองตามภาระงานเพื่อตรวจสอบทบทวนการทำงานของตนเอง และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมเสนอต่อคณะ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เมื่อพบว่าอาจารย์ท่านใดมีอุปสรรคในการทำงานจะมีระบบ Coaching ให้แก่อาจารย์เพื่อช่วยเหลือในงานด้านวิชาการ งานวิจัย และการปรับตัวในการทำงาน 3. มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ หอพักตามความสมัครใจของอาจารย์ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ สวัสดิการเงินกู้ยืมแบบไม่คิดดอกเบี้ยและผ่อนส่งเป็นรายเดือน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย มีเงินรางวัลสำหรับอาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ และอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ นอกจากนี้หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำตรวจสอบสุขภาพประจำปีเพื่อความพร้อมทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ในการปฏิบัติงาน 	<p>Quality Control and Improvement</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดในเรื่องการของติดตามดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ นักศึกษามีอัตราการคงอยู่ที่ดี และสำเร็จ การศึกษา โดยมีกลไกการควบคุม และปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hour) มีการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน 2) สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุม เพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป <p>ในด้านการจัดการข้อร้องเรียน หลักสูตร ได้มีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เปิดรับข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางตู้ร้องเรียนของมหาวิทยาลัย และผ่านทางระบบออนไลน์ของคณะ 2) เมื่อมีข้อร้องเรียน นำข้อร้องเรียนนั้นเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาข้อเท็จจริง ในการแก้ปัญหา 3) ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของนักศึกษา 4) แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้กับนักศึกษาได้รับทราบ 5) ประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนโดยนักศึกษา 6) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจากมีการประเมินผลความพึงพอใจ และสรุปประเด็นข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบ และปรับปรุงกระบวนการ <p>4. อาจารย์</p> <p>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>Quality Planning</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>4. ก่อนจัดอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรได้มีการพิจารณาถึงคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่มีความถนัดในแต่ละศาสตร์ได้ทำการสอนในรายวิชาที่ ถนัดและเหมาะสม และบันทึกเสนอต่อคณะกรรมการคณะ เพื่ออนุมัติและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>5. เมื่อสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรร่วมกับคณะจัดการประชุมทบทวน ประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารอาจารย์ในปีต่อไป</p> <p>4.1.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรได้มีการจัดระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยจัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ 1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย 2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม 2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีลติมีเดีย และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ <p>4.2 คุณภาพอาจารย์</p>	<p>การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรมีการพิจารณารับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อกำหนดคุณสมบัติ ทางด้านคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ และความสามารถของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณา 2 กรณี คือ 1) การรับสมัครบุคคลภายนอก และ 2) การแต่งตั้งบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสม 2) เสนอรายชื่อผ่านคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเข้าสู่มหาวิทยาลัย เพื่อทำการประกาศรับสมัคร 3) ทำการสอบคัดเลือก โดยมีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอนจะทำในวันเดียวกันเฉพาะคนที่ผ่านการสอบข้อเขียนเท่านั้น 4) หลักสูตรประชุมคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปผลการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษร 5) หลักสูตรประชุมเพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้คณะเพื่อเสนอรายชื่อต่อมหาวิทยาลัย 6) มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 7) ทำสัญญาการจ้างงาน 8) มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร <p>การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการปฐมนิเทศแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน 2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ 	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์</p> <p>4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทางมหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการดูแลเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มีอาจารย์ลาออก หลักสูตรจะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ฯ มาทดแทน</p> <p>4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์</p> <p>5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</p> <p>5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>5.1.1 การออกแบบหลักสูตร และสารระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสารระวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็น</p>	<p>การบริหารอาจารย์</p> <p>ในการบริหารอาจารย์หลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนอัตรากำลังและมีการเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรได้มีระบบการบริหารอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และมีการทบทวนในแต่ละปีเพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติและจำนวนอาจารย์ที่ต้องสรรหาเพิ่มเติมหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกจากการปฏิบัติงาน 2) หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินตนเองตามภาระงานเพื่อตรวจสอบทบทวนการทำงานของตนเอง และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมเสนอต่อคณะ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เมื่อพบว่าอาจารย์ท่านใดมีอุปสรรคในการทำงาน จะมีระบบ Coaching ให้แก่อาจารย์เพื่อช่วยเหลือในงานด้านวิชาการ งานวิจัย และการปรับตัวในการทำงาน 3) มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ หอพักตามความสมัครใจของอาจารย์ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสวัสดิการเงินกู้ยืมแบบไม่คิดดอกเบี้ย และผ่อนส่งเป็นรายเดือน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย มีเงินรางวัลสำหรับอาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ และอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ นอกจากนี้หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำตรวจสอบสุขภาพประจำปีเพื่อความพร้อมทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ในการปฏิบัติงาน 4) ก่อนจัดอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรได้มีการพิจารณาถึงคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่มีความถนัดในแต่ละศาสตร์ได้ทำการสอนในรายวิชาที่ถนัดและเหมาะสม และบันทึกเสนอต่อคณะกรรมการคณะ เพื่ออนุมัติและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป 5) เมื่อสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรร่วมกับคณะจัดการประชุมทบทวน ประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารอาจารย์ในปีต่อไป 	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ มีความคิดโดดเด่น ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาคมอาเซียน และสนองภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สำหรับระบบกลไกการ ออกแบบสาระวิชาในหลักสูตร ทางหลักสูตร ยึดหลักการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552</p> <p>5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุก ๆ 5 ปี และในแต่ละปี การศึกษาหลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหา สาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มา ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดเป็น ประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อยใน รายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบัน</p> <p>5.2 การวางระบบผู้สอน และ กระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน</p> <p>หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด ผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียน การสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5 2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด รายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยัง รายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับ ผู้สอนที่มีความหลากหลาย กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาบังคับไม่ ควรเกิน 2 รายวิชา หรือผู้เรียนไม่ควร เรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 3 รายวิชา 	<p>การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดระบบการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยจัดให้มีการพัฒนา ความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1.1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องการสนับสนุนด้าน การศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและ วิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทาง วิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ 1.2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการ สอนและการประเมินผลให้ทันสมัย 2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ แก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และ คุณธรรม 2.2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทาง วิชาการสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดียและแอนิเมชัน และสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง 2.3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ <p>Quality Control and Improvement</p> <p>หลักสูตรมีการกำกับติดตามโดยประธาน หลักสูตรในการดำเนินการด้านการบริหารและ พัฒนาอาจารย์ มีการรายงานการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ทุกเดือนตามแผนการพัฒนา รายบุคคล (ID Plan) และมีการสรุปงานเพื่อ การประเมินการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีการศึกษา และนอกจากนั้นหลักสูตรยังได้มีการประเมิน ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำ ข้อมูลทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อวาง แผนการพัฒนาในการศึกษาถัดไป</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>3. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญ ในเนื้อหารายวิชาที่ สอน หรือ ประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชานั้น ๆ</p> <p>4. ในกรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมา เป็นอาจารย์พิเศษ จะมีการเข้าไป สังเกตการณ์สอนของอาจารย์พิเศษ และ ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา</p> <p>5. การพิจารณาอาจารย์ ผู้สอนจาก ประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้ เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการ ประเมินผลการเรียนการสอน และภาระ งานสอน โดยรายวิชาส่วนใหญ่จะเป็น รายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎี 3 คาบ และ ชั่วโมงปฏิบัติ 2 คาบรวมเป็นหนึ่งรายวิชา ประกอบด้วย 5 คาบเรียน หนึ่งคาบเรียน เท่ากับ 50 นาที ส่วนการจัดรายวิชาลง ห้องปฏิบัติการจะพิจารณาจำนวนไม่เกิน ห้องละ 30 คน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการ จัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตาม มคอ. 3 ซึ่งมีการกระจายผลการเรียนรู้อ (Curriculum Mapping) มาจาก มคอ.2 ที่ได้มีการจัดทำไว้ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>5.2.2 การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4</p> <p>ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้ อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาค เรียนก่อน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้</p> <p>1. คณะ กรรมการ จะ ทำการ สำเนา Curriculum Mapping พร้อมเกณฑ์ มาตรฐานผลการเรียนรู้ให้กับผู้สอนแต่ละ รายวิชา มอบหมายให้กับผู้สอน เพื่อเป็น การกำกับให้ผู้สอนทำ มคอ.3 ตามเกณฑ์ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ ระบุไว้ใน มคอ.2</p>	<p>4.2 คุณภาพอาจารย์</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่ เหมาะสมและเพียงพอ โดยให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิต บัณฑิตอันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ด้าน ตำแหน่งวิชาการ และความก้าวหน้าในการ ผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>หลักสูตรมีการกำกับติดตามโดยประธาน หลักสูตรในการดำเนินการด้านการบริหารและ พัฒนาอาจารย์ มีการรายงานการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ทุกเดือนตามแผนการ พัฒนา รายบุคคล (ID Plan) และมีการสรุปรายงานเพื่อ การประเมินการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีการศึกษา และนอกจากนั้นหลักสูตรยังได้มีการประเมิน ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำ ข้อมูลทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อวาง แผนการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์</p> <p>Quality Planning</p> <p>1) การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทาง มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการดูแลเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และกรณีที่มีอาจารย์ลาออก หลักสูตร จะรีบดำเนินการจัดหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ฯ มาทดแทน</p> <p>2) ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหาร หลักสูตร</p> <p>หลักสูตรกำหนดให้มีการสำรวจความพึง พ้อใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อ</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>2. หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่ง/รายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยประกาศผ่านทางกลุ่ม Social Network และการประกาศที่บอร์ดคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่ง มคอ.3 และหลักสูตรได้ให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการได้ทำการเทียบ มคอ.3 และ มคอ.4 เทียบกับ มคอ.2 ว่าเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือ กรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการได้ดำเนินการเชิญผู้สอนมา เพื่อรับฟัง และคณะกรรมการได้อธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ไข</p> <p>5.2.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณา มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ มคอ.2 และภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละภาคสาขาวิชาจะร่วมกับสำนักประกันคุณภาพในการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ เค้าโครงวิชาและวิธีวัดผล การจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในครั้งต่อไป</p> <p>5.2.4 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี</p> <p>รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก มากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน แบ่งเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎี 2</p>	<p>สิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามที่หลักสูตรได้จัดทำโดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>หลักสูตรมีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตรในการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีการรายงานการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกเดือนตามแผนการพัฒนารายบุคคล (ID Plan) และมีการสรุปรายงานเพื่อประเมินการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีการศึกษา และนอกจากนั้นหลักสูตรยังได้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</p> <p>5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>Quality Planning</p> <p>การออกแบบหลักสูตร และสารระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสารระวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับการออกแบบหลักสูตรนั้น หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นนักปฏิบัติ มีความคิดโดดเด่นทางด้านมัลติมีเดียและแอนิเมชัน และสนใจภารกิจในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทางด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการนำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>คาบ และชั่วโมงปฏิบัติ 2 คาบรวมเป็นหนึ่งรายวิชาประกอบด้วย 4 คาบเรียน หนึ่งคาบเรียนเท่ากับ 50 นาที ส่วนการจัดรายวิชาลงห้องปฏิบัติการจะพิจารณาจำนวนไม่เกินห้องละ 30 คน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงนอกจากนี้ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เติมเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเป็นเวลา ณ สถานประกอบการ</p> <p>5.2.5 การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</p> <p>หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบูรณาการกับการวิจัย 2. การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม 3. การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <p>5.3 การประเมินผู้เรียน</p> <p>5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของ มคอ.1 มคอ.2 และ มคอ.5 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎี และการทดสอบแบบปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของ</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิษย์เก่าของหลักสูตร และนักศึกษาปัจจุบันของหลักสูตร มาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) โดยการทำแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรมีการทบทวนเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรีอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในการตรวจทานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร 2) หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในทุก ๆ 5 ปี และในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรยังได้นำผลสรุปเนื้อหาสาระของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประชุมคณะกรรมการหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงย่อยในรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน <p>5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>การพิจารณากำหนดผู้สอน</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยใช้ผลการประเมินผลการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 2) กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลายกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในรายวิชาบังคับไม่ควรเกิน 2 รายวิชา หรือผู้เรียนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 3 รายวิชา 3) คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สอนโดยจะคำนึงถึงความชำนาญ และความเชี่ยวชาญใน 	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>นักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.5</p> <p>5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาและนำผลมาใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณาวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียนเป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงถึงสาเหตุ และเหตุผล และแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจาก มคอ.3 มคอ.5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา <p>5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา 2. กำหนดให้มีนักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา 3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51 4. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. 7 วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร 	<p>เนื้อหาวิชาที่สอน หรือประสบการณ์ของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ</p> <p>4) ในกรณีจำเป็นจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ จะมีการเข้าไปสังเกตการณ์สอนของอาจารย์พิเศษ และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา</p> <p>5) การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละคนให้เหมาะสมกับรายวิชา ประกอบกับผลการประเมินผลการเรียนการสอน และภาระงานสอน โดยรายวิชาส่วนใหญ่จะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎี 3 คาบ และชั่วโมงปฏิบัติ 2 คาบรวมเป็นหนึ่งรายวิชาประกอบด้วย 5 คาบเรียน หนึ่งคาบเรียนเท่ากับ 50 นาที ส่วนการจัดรายวิชาลงห้องปฏิบัติการจะพิจารณาจำนวนไม่เกินห้องละ 30 คน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการจัดการเรียนการสอนจะเป็นไปตามรายละเอียดรายวิชา</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนและการสอนของอาจารย์ 2) การพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ งานวิจัยหรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ (จัดทำแบบสำรวจความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญของอาจารย์ผู้สอน) 3) ในกรณีที่มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ จะมีการเข้าไปสังเกตการณ์สอนของอาจารย์พิเศษ และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา 4) การพิจารณาจากภาระงานด้านอื่น ๆ 5) มีการประชุม ทบทวนการวางระบบผู้สอน <p>การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดรายวิชา</p> <p>Quality Planning</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>5. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของ มคอ.1, มคอ.2, มคอ.3, มคอ.5 และ มคอ.7 และได้นำผลจากการพิจารณาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน</p> <p>6. หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้นคณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบจุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการและเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>หลักสูตรมีการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี</p> <p>6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีระบบการดำเนินงาน ในการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย ดังนี้</p> <p>1. มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร สำนวความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งสิ่งสนับสนุนเป็น 2 ประเภท คือด้านกายภาพ และด้านวิชาการ และวางแผน</p>	<p>ทางหลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่งรายละเอียดรายวิชา ก่อนวันเปิดภาคเรียนก่อน 2 สัปดาห์ โดยหลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดรายวิชา ดังนี้</p> <p>1) คณะกรรมการแจ้งรายวิชาที่สอน รายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบ และทำสำเนา Curriculum Mapping พร้อมเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ให้กับผู้สอนแต่ละรายวิชา มอบหมายให้กับผู้สอน เพื่อเป็นการกำกับให้ผู้สอนทำแผนการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร</p> <p>2) หลักสูตรได้มีการประกาศปฏิทินการส่ง/รายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยประกาศผ่านทางกลุ่ม Social Network และการประกาศที่บอร์ดคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ได้ทำการส่งรายละเอียดรายวิชา และหลักสูตรได้ให้คณะกรรมการหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ผู้สอนส่งมายังหลักสูตร และคณะกรรมการได้ทำการเทียบรายละเอียดรายวิชา เทียบกับรายละเอียดของหลักสูตรว่า เกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือ กรณีมีรายวิชาไม่ตรง คณะกรรมการได้ดำเนินการเชิญผู้สอนมา เพื่อรับฟัง และคณะกรรมการได้อธิบายให้ผู้สอนเข้าใจ และปรับแก้ไข</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>1) ประชุมวางแผนในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2) เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา Curriculum Mapping พร้อมเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตร</p> <p>3) หลักสูตรได้มีการประกาศ/ปฏิทินการส่งรายละเอียดของรายวิชาตามปฏิทินของ</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>เตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความจำเป็น เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>2. เมื่อได้รับอนุมัติในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการตามขั้นตอนร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อ</p> <p>3. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับเจ้าหน้าที่สนับสนุน ดำเนินการติดตั้ง</p> <p>4. หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพบปัญหา มีการประเมินกระบวนการและปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>5. มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจากมีการประเมินผลความพึงพอใจ และสรุปประเด็นข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบ โดย แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ 1) หลักสูตรสามารถแก้ไขได้เอง และ 2) หลักสูตรไม่สามารถแก้ไขได้ เพื่อเสนอคณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>6. กรณีที่ 1 หลักสูตรแก้ไขเองได้ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง</p> <p>7. กรณีที่ 2 หลักสูตรไม่สามารถแก้ไขเองได้ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป</p> <p>8. หลังจากแก้ปัญหาตามข้อเสนอแนะแล้ว หลักสูตรได้ทำการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>มหาวิทยาลัย โดยจะมีการติดประกาศที่บอร์ดคณะฯ และส่งผ่านทางกลุ่ม Social Network</p> <p>4) เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้ทำการส่งรายละเอียดรายวิชา แล้วทางคณะกรรมการหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณารายละเอียดเพื่อให้ออดคล้องกับเล่มหลักสูตรถ้าในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเล่มหลักสูตรและตรวจสอบการนำผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการเรียนการสอน ของอาจารย์ และรายงานผลการดำเนินงานรายวิชามาปรับปรุงในรายละเอียดรายวิชา จะได้มีการแจ้งไปยังผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจ และปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p> <p>5) เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลเข้าสู่ระบบนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p>6) ประชุมทบทวนระบบและกลไกการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>Quality Planning</p> <p>1) อาจารย์ประจำหลักสูตรจะพิจารณาแผนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเล่มหลักสูตร</p> <p>2) หลักสูตรร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการในการทำการ QC การสอนของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>3) หลักสูตรประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา และการประเมินผลจากผลการทวนสอบของรายวิชา การตรวจสอบการบันทึกหลังการสอนของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>4) อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในครั้งต่อไป</p> <p>5) หลักสูตรนำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในครั้งต่อไป</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณารายละเอียดรายวิชาของแต่ละรายวิชาเพื่อดูความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับรายละเอียดของหลักสูตรและภายใน 2</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการเป็นไปตาม หมวดที่ 7 ข้อ 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>2) การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</p> <p>การบริหารงบประมาณ</p> <p>การจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ของสาขาวิชาได้จัดทำแผนงบประมาณโครงการหรือกิจกรรมเสนอสำนักการคลัง เพื่อพิจารณางบประมาณต่อมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ซึ่งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับเพียงพอต่อการดำเนินงานของสาขาวิชา และการบริการวิชาการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา</p> <p>ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม</p> <p>มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มีแหล่งความรู้ที่ สนับสนุน วิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำนักหอสมุด ซึ่งมีหนังสือมากกว่า 36,518 เล่มและมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 2,800 รายการมีตำราที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,114 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์อีกไม่น้อยกว่า 39 รายการ มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 20 ฐานข้อมูล มีทีวีดีรอมเพื่อการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) 121 เรื่อง และแผ่นซีดีรอมเพื่อการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) 478 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม</p> <p>การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</p> <p>สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย คือ เครื่องมืออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่</p>	<p>สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา สาขาวิชาจะร่วมกับสำนักประกันคุณภาพในการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจากนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ตั้งแต่การอธิบายวัตถุประสงค์ เค่าโครงวิชาและวิธีวัดผล การจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินมาพิจารณาเป็นรายวิชา และนำไปใช้ในการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในครั้งต่อไป</p> <p>การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี</p> <p>Quality Planning</p> <p>รายวิชาส่วนใหญ่ของสาขาวิชาจะเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน โดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก มากกว่าร้อยละ 50 เป็นวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติร่วมกัน แบ่งเป็นรายวิชาที่มีทั้งชั่วโมงทฤษฎี 2 คาบ และชั่วโมงปฏิบัติ 2 คาบรวมเป็นหนึ่งรายวิชาประกอบด้วย 4 คาบเรียน หนึ่งคาบเรียนเท่ากับ 50 นาที ส่วนการจัดรายวิชาลงห้องปฏิบัติการจะพิจารณาจำนวนไม่เกินห้องละ 30 คน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึงนอกจากนี้ทางสาขาวิชายังได้จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และการออกปฏิบัติงานในลักษณะของการบูรณาการเรียนกับการทำงาน (WIL) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนของนักศึกษาปี 1 – 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง ลักษณะการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับความสามารถของนักศึกษาแต่ละรายชั้นปี ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณา</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
<p>บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ และสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน</p> <p>การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร</p> <p>มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการณ์ใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร <p>3) การบริหารคณาจารย์</p> <p>การรับอาจารย์ใหม่</p> <p>หลักสูตรมีการพิจารณารับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติทางด้านคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ และความสามารถของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการพิจารณา 2 กรณี คือ 1) การรับสมัครบุคคลภายนอก และ 2) การแต่งตั้งบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เสนอรายชื่อผ่านคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเข้าสู่มหาวิทยาลัย เพื่อทำการประกาศรับสมัคร 	<p>การ การเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการ</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการติดตามนักศึกษาทุกเดือน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการติดตามนักศึกษาที่พี่เลี้ยง และประเมินผลการดำเนินงานของนักศึกษาทุกครั้ง มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณารูปแบบของการปฏิบัติงานของนักศึกษา รวมถึงปัญหาของนักศึกษา และผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นักศึกษามีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาลงพื้นที่ในการนิเทศงานนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง <p>การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การบูรณาการกับการวิจัย การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม <p>Quality Control and Improvement</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์เนื้อหา รายวิชาที่เหมาะสมกับการบูรณาการกับพันธกิจในด้านต่าง ๆ อาจารย์กำหนดกิจกรรมการบูรณาการกับพันธกิจด้านต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในรายวิชาในแผนการจัดการเรียน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>3. ทำการสอบคัดเลือก โดยมีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอน โดยการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการสอบสอนจะทำในวันเดียวกันเฉพาะคนที่ผ่านการสอบข้อเขียนเท่านั้น</p> <p>4. หลักสูตรประชุมคณะกรรมการเพื่อหาข้อสรุปผลการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>5. หลักสูตรประชุมเพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้คณะเพื่อเสนอรายชื่อต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>6. มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p>7. ทำสัญญาการจ้างงาน</p> <p>8. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</p> <p>คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้อบรมบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ</p> <p>หลักสูตรมีการเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากสถาบันการศึกษาอื่น ภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ มาร่วมสอนในบางรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับด้านนั้นหรือเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง โดยการเชิญอาจารย์พิเศษมานั้นจะต้องผ่านการพิจารณาเลือกสรรผ่านการเห็นชอบจากประธานหลักสูตร</p> <p>4) การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p>	<p>5) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาใน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา</p> <p>6) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในการ ทบทวนกระบวนการทำงาน</p> <p>5.3 การประเมินผู้เรียน</p> <p>Quality Planning</p> <p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดให้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของรายละเอียดของหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะประเมินผู้เรียนทั้งข้อสอบที่เป็นทฤษฎี และการทดสอบแบบปฏิบัติ และการสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติ และการทำงานกลุ่ม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ซึ่งได้กำหนดวิธีการประเมิน กลยุทธ์การประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผลไว้ในรายละเอียดรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา</p> <p>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>1) มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาและนำผลมาใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>2) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการพิจารณารายวิชาที่มีผลการตัดเกรดของนักศึกษาที่ผิดปกติ เช่น มีผลการเรียน เป็น A หรือ F หรือ I จำนวนมาก และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงถึงสาเหตุ และเหตุผล และแนวทางในการปรับปรุงต่อ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการคัดเลือกให้แน่ใจว่ามีคุณสมบัติดังกล่าวและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานกับอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในกรณีการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น โดยอาจร่วมมือกับอาจารย์ต่างสาขาหรือต่างสถาบัน การสนับสนุนสามารถทำได้ในรูปแบบของการให้ค่าเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ การให้เงินพิเศษเพิ่มเมื่อมีบทความวิชาการตีพิมพ์ใน Proceedings และ Journals รวมทั้งการอาจลดภาระงานสอนให้เหมาะกับเวลาที่ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการทำวิจัย ในกรณีที่อาจารย์ไม่ถนัดในการเพิ่มพูนความรู้โดยผ่านการทำวิจัยได้ หน่วยงานอาจสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรมหรือธุรกิจในช่วงปิดภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์จริงในการพัฒนาแนวคิดหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางคอมพิวเตอร์ วิธีในข้อนี้ควรดำเนินการเมื่อข้อ 4 ข้างต้นไม่สามารถทำได้ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา ควรมีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย หรือวิชาที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม สถาบันอุดมศึกษาควรส่งผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการไปอบรมเทคโนโลยีใหม่ทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละครั้ง 	<p>3) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังจากที่เสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจากรายละเอียดรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินตนเองในทุกรายวิชา กำหนดให้มีนักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา และขอพบอาจารย์ผู้สอนที่มีผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51 กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรวิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียนเพื่อใช้ในการจัดรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการพิจารณาความสอดคล้องกันของรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดรายวิชา รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และได้นำผลจากการพิจารณามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับรายวิชาที่เปิดสอน ดังนั้นคณะกรรมการให้นำผลการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนตลอดหลักสูตรมาสรุป และวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการสอนแต่ละรายวิชา รูปแบบ จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการ และเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร 	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>5) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นักศึกษา</p> <p>การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และ อื่น ๆ แก่นักศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยยึดตามแนวปฏิบัติตามระบบอาจารย์ที่ ของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา มีการแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อ ควบคุม ดูแล ติดตามนักศึกษาให้ประพฤติตาม กฎระเบียบและดูแลการเรียนการใช้ชีวิต ช่วย ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาต่าง ๆ ตาม แนวปฏิบัติระบบอาจารย์ที่ของมหาวิทยาลัย เจ้าพระยา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติ หน้าที่ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการให้คำปรึกษา ระบบการติดตามนักศึกษาขาดเรียน และ ระบบสอนเสริม ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน กำหนดชั่วโมงทำการ (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาต้องการ นอกจากนี้ยังได้มีการ นำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการติดต่อให้คำปรึกษา อาทิเช่น Facebook, E-mail และ Line เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวาง แผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาพร้อม กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ ละชั้นปี 2. หลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ส่งให้ทางสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอ มหาวิทยาลัยต่อไป 3. มหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษา <p>อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้มีการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่ นักศึกษา มีการจัดตารางการให้คำปรึกษา (Office Hour) มีการจัดเก็บข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาและจัดเก็บข้อมูล ผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน 	<p>Quality Control and Improvement</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดการประเมินผลการ เรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตาม กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เพื่อพิจารณา ภาพรวมของการทวนสอบรายวิชา 2) หลักสูตรส่งรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษานั้น ๆ ไปยังคณะกรรมการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ผลการเรียนรู้ระดับ รายวิชา 3) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการ เรียนรู้ระดับรายวิชา กำหนดรายวิชาที่จะทวน สอบในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะดำเนินการ ทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร 4) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการ เรียนรู้ระดับรายวิชาแจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะ ทวนสอบไปยังหลักสูตร 5) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำ หลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ประจำ รายวิชาในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่ จำเป็นสำหรับการทวนสอบฯ เช่น รายละเอียด ของรายวิชา ข้อสอบ ผลการเรียนรู้ รายงาน ชิ้นงาน เป็นต้น <p>5.1) ประเมินความสอดคล้องของรายละเอียด ของรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา วิธีการสอน วิธีการวัดและประเมินผล ตัวชี้วัด ความสำเร็จของผลการเรียนรู้ แผนการสอน และการประเมินผล) กับรายละเอียดของ หลักสูตร (หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การ สอนและการประเมินผล และแผนที่แสดงการ กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping))</p> <p>5.2) ตรวจสอบการประเมินผล ตามกิจกรรมที่ กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ตามที่</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<p>2. สาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <p>3. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป</p> <p style="text-align: center;">การอุทธรณ์ของ/นักศึกษา</p> <p>เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา</p> <p>6) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร - มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร <p>7) ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร - มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี - มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่มีการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา ครบทุกวิชา 	<p>ระบุไว้ในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของรายวิชาของรายวิชาที่กำหนดโดยอาจพิจารณาจากการให้คะแนนจากรายงาน ผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรม แบบทดสอบ</p> <p>6) ใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามาประกอบการทวนสอบ</p> <p>7) เมื่อการดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้น คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา และรายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาไปยังคณะกรรมการบริหารคณะและไปยังหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชานำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร</p> <p>8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาไปสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และนำไปวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร</p> <p>9) คณะกรรมการบริหารคณะ นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาของหลักสูตร ไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p style="text-align: center;">5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรมีการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบ</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลผลการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา - มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา - มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว - อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่) - อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง - จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 	<p>รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่งมีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี</p> <p>Quality Control and Improvement</p> <p>หลักสูตรมีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในการวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>Quality Planning</p> <p>หลักสูตรมีระบบการดำเนินงาน ในการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เพียงพอ เหมาะสม พร้อมใช้) 2) อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการสำรวจและการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาที่พบ 3) การปรับปรุงแก้ไข โดยแยกการแก้ไขเป็น 2 ส่วน คือ 1) กรณีหลักสูตรแก้ไขได้เลย และ 2) กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ ดำเนินเรื่องเสนอต่อส่วนกลางเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย 4) ประเมินความพึงพอใจหลังการจัดการแก้ไขของอาจารย์และนักศึกษา 5) ตรวจสอบความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์เพื่อใช้ในปีต่อไป 6) ประเมินทบทวนระบบ <p>6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรได้รับการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาได้อย่าง</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
	<p>เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนแบบทั่วไป จำนวน 32 ห้อง โดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการ 2) ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์จำนวน 7 ห้อง รวมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 153 เครื่อง 3) ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการเรียนการสอน ที่ติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4) เครื่องฉายภาพสามมิติสำหรับการเรียนการสอน จำนวน 5 เครื่อง 5) เครื่องฉายโปรเจกเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 38 เครื่อง 6) มีระบบ WI-FI จุดเชื่อมต่อทั้งสิ้น 50 จุด และจุดบริการเครือข่ายไร้สายจากบริษัท AWN (AIS) จำกัด จำนวน 59 จุด โดยมีศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการ 7) สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อสื่อดิจิทัลต่างๆ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 4,322 เล่ม - วิทยานิพนธ์ด้านคอมพิวเตอร์ 393 เรื่อง - ฐานข้อมูลออนไลน์ 17 ฐาน - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย เจ้าพระยาเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการ ซึ่งเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร <p>6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรมีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>Quality Control and Improvement</p>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผลการปรับปรุง
	1) มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร สำนวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา โดยแบ่งสิ่งสนับสนุนเป็น 2 ประเภท คือด้านกายภาพ และด้านวิชาการ 2) วางแผนเตรียมจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความจำเป็น เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป 3) เมื่อได้รับอนุมัติในการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการตามขั้นตอนร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อ 4) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับเจ้าหน้าที่สนับสนุน ดำเนินการติดตั้ง 5) หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์และนักศึกษา เมื่อพบปัญหา มีการประเมินกระบวนการและปรับปรุงกระบวนการ	

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า	24	30	24
หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	72	94	91
หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6	6	6
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	130	121

ภาคผนวก ข.

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายสุรพงษ์ วีริยะ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2566
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยี สารสนเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2555
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2550

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งทุน
2563	การพัฒนาสื่อเสมือนจริงแหล่งท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมวัดหนองโพ	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย เจ้าพระยา
2564	การประยุกต์ใช้โมเดลการเรียนรู้แบบ รวมกลุ่มเพื่อการพยากรณ์ผลผลิตอ้อยของ เกษตรกรในเขตภาคเหนือตอนล่าง	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย เจ้าพระยา
2564	การจัดการทุนทางวัฒนธรรมเมืองปากน้ำโพ สู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากจังหวัด นครสวรรค์	หน่วยบริหารจัดการและจัดการทุน ด้านการพัฒนาระดับพื้นที่

1.3.3 บทความทางวิชาการ

สุรพงษ์ วีริยะ และสุกิจ กมลสินธุ์. (2560). การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูล
นักศึกษามหาวิทยาลัยเจ้าพระยา. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยา
วิจัย ครั้งที่ 6* (น.889). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

สุรพงษ์ วีริยะ และนวรรตน์ กฤษรัตน์ศักดิ์. (2560). การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ด้วยระบบการสั่งงานออนไลน์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยา
วิจัย ครั้งที่ 6* (น.897). พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

สุรพงษ์ วีริยะ, รัชดา ทองคงอยู่, และอนันตทรัพย์ สุขประดิษฐ์. (2560). การพัฒนา
เทคโนโลยีการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเสมือนจริงในจังหวัดนครสวรรค์. ใน
การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 4
(น.1253). กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ธนวัฒน์ ถาวรกุล นวรัตน์ กฤษรัตนศักดิ์ และสุรพงษ์ วริยะ. (2561). การพัฒนาแอนิเมชันสื่ออินโฟกราฟิกโดยใช้เทคนิคสื่อเสมือนจริงบนสมาร์ตโฟน เรื่องแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครสวรรค์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4*. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

สุรพงษ์ วริยะ และนวรัตน์ กฤษรัตนศักดิ์. (2564). การประยุกต์ใช้สื่อโมชันอินโฟกราฟิกเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมวัดหนองโพ จังหวัดนครสวรรค์. ใน *การประชุมวิชาการท่องเที่ยวระดับชาติ ครั้งที่ 7 วันที่ 16 ตุลาคม 2565* (น. 122 – 132). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

อรรถภูมิ จันทรงาม สุรพงษ์ วริยะ และกนกการ กาญจนภาส. (2565). การประยุกต์ใช้สื่อโมชันอินโฟกราฟิกเพื่อการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จังหวัดสุโขทัย. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565* วันที่ 8 เมษายน 2565 (น.260 – 270). เลย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 14 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2
- โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ
- ระบบฐานข้อมูล
- เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล

2. นางสาวนวรรตน์ กฤษรัตนศักดิ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งทุน
2563	การพัฒนาสื่อเสมือนจริงแหล่งท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมวัดหนองโพ	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย เจ้าพระยา

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ธนวัฒน์ ถาวรกุล นวรรตน์ กฤษรัตนศักดิ์ และสุรพงษ์ วิริยะ. (2561). การพัฒนา
แอนิเมชันสื่ออินโฟกราฟิกโดยใช้เทคนิคสื่อเสมือนจริงบนสมาร์ตโฟน เรื่อง
แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครสวรรค์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูล
สงครามวิจัย ครั้งที่ 4*. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
สุรพงษ์ วิริยะ และนวรรตน์ กฤษรัตนศักดิ์. (2564). การประยุกต์ใช้สื่อโมชันอินโฟ
กราฟิกเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมวัดหนองโพ จังหวัดนครสวรรค์. ใน
การประชุมวิชาการท่องเที่ยวระดับชาติ ครั้งที่ 7 วันที่ 16 ตุลาคม 2565 (น.
122 – 132). อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2
- การเขียนโปรแกรมเกม

3. นายอนันตทรัพย์ สุขประดิษฐ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (โครงข่ายโทรคมนาคมและ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2540

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งทุน
2564	การประยุกต์ใช้โมเดลการเรียนรู้แบบ รวมกลุ่มเพื่อการพยากรณ์ผลผลิตอ้อยของ เกษตรกรในเขตภาคเหนือตอนล่าง	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย เจ้าพระยา

1.3.3 บทความทางวิชาการ

Perdponya, T., Sukpradit, A., Limpaporn, O., & Maliyaem, M.

(2021, January). CPS-based Automation Model Prediction for Inspection. In 2021 13th international conference on knowledge and smart technology (KST) (pp. 108-112). IEEE.

เกศินี บัวดิศ, ภัทรพงศ์ เหล่าไพโรจน์, นริศรา บำยุทธ์, พิระพล ตีรกศิลป์ และอนันตทรัพย์ สุขประดิษฐ์. (2566). การตัดสินใจเลือกรับชมยูทูปที่มีผลต่อการสร้างเนื้อหาเชิงการตลาดทางแพลตฟอร์มทางการตลาด. วารสารวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย, 13(3), 204-212.

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 14 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์
- สัมมนาทางคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย
- เทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่

4. นายกนกการ กาญจนภาส

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมการออกแบบ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ทัศนศิลป์-ศิลปะภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งทุน
2562	การพัฒนาสื่ออินโฟกราฟิก เรื่อง เงินส่งเสริมชาวไร่	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย เจ้าพระยา
2563	สื่ออินโฟกราฟิก แหล่งท่องเที่ยวเชิงระบบนิเวศ ห้วยขาแข้ง	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย เจ้าพระยา

1.3.3 บทความทางวิชาการ

กนกการ กาญจนภาส สุรพงษ์ วิริยะ และสุกิจ กมลสินธุ์. (2562). การพัฒนาสื่อโมชันอินโฟกราฟิก เรื่อง เงินส่งเสริมชาวไร่. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา วันที่ 9 ธันวาคม 2562 (น.358 – 364). นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา.

อรรถภูมิ จันทร์งาม สุรพงษ์ วิริยะ และกนกการ กาญจนภาส. (2565). การประยุกต์ใช้สื่อโมชันอินโฟกราฟิกเพื่อการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จังหวัดสุโขทัย. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565 วันที่ 8 เมษายน 2565 (น.260 – 270). เลย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 12 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- ทฤษฎีและเทคนิคแอนิเมชัน
- องค์ประกอบศิลป์
- นิเทศศิลป์
- การออกแบบตัวละคร
- 2D และ 3D แอนิเมชัน

5. นางสาวปิยนุช เจริญมุล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการสารสนเทศ ประยุกต์) ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2558
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งทุน
2563	สื่ออินโฟกราฟิก แหล่งท่องเที่ยวเชิงระบบ นิเวศ ห้วยขาแข้ง	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย เจ้าพระยา

1.3.3 บทความทางวิชาการ

Piyanuch Charernmool, Anirach Mingkhwan and Porawat Visutsak. (2017). The Online Evaluation System in Sciences Course for Students in Remote Areas: Enhancing Educational Opportunities for All Students Towards Thailand 4.0. *Proceeding of Internatioal Conference on Computational Intelligence, Communications, and Business Analytics (CICBA-2017)* (pp.93-102). India: Calcutta.

ปิยนุช เจริญมุล สุรพงษ์ วิริยะ และอุทัยวรรณ แก้วตะคุ.(2562). การสร้างสื่อ
โมชันอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับสหกรณ์
การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. นครสวรรค์ จำกัด. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 2
มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา* วันที่ 9 ธันวาคม 2562 (น.347 – 357).
นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา.

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 3 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ
- การเขียนโปรแกรมเว็บ

ภาคผนวก ค.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

ที่ 69/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีลติมีเดียและแอนิเมชัน ปรับปรุง 2566

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีลติมีเดียและแอนิเมชัน มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีลติมีเดียและแอนิเมชัน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญฟ้า | เป็นศิริ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมฤตา | ฤทธิภักดี | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรัญญา | สิทธิสงวน | กรรมการ |
| 4. อาจารย์สุรพงษ์ | วิริยะ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์นวรรตน์ | กฤษรัตนศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

(ดร.นวรรตน์ ศิริวิริยะกุล วิชาตะกัลล)

อธิการบดี

ภาคผนวก ง.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
ส่งผลให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเจ้าพระยาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ครั้งที่
๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ตราข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.
๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.
๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง บันทึกรหัสหรือข้อปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้
หรือที่ข้อบังคับนี้ได้บัญญัติไว้แล้วให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ และมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ กรรมการประจำคณะ
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย

		ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชา หรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด
“ประธานหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในการบริหารหลักสูตรนั้นๆ
“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
“ปริญญาบัณฑิต”	หมายความว่า	ปริญญาตรี
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
“รายวิชา”	หมายถึง	รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยหรือตีความกรณีนี้

เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๑

หลักสูตร

ข้อ ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.
๒๕๖๕

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำแนกเป็นดังนี้

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ซึ่งแบ่งออกเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และ
หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งแบ่งออกเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทาง
วิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ทั้ง
อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ
กระบวนการเสนอหลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการอื่น
ใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรข้อกำหนดของ
องค์กรวิชาชีพ รวมถึงระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

หมวดที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

๙.๑ มหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาคในการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ เป็น
๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยมีระยะเวลาในการศึกษา
ในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาค
การศึกษาที่ ๒ ได้โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้มีชั่วโมงเรียนของแต่ละ
รายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

๙.๒ การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นหน่วยกิต ซึ่งใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ วิชา
บรรยายที่ใช้เวลาบรรยายสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษามีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต วิชา
ปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง ตลอดภาคเรียนการศึกษามีค่าเท่ากับ
๑ หน่วยกิต ยกเว้นบางรายวิชาอาจกำหนดให้เป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม

๕.๓ จำนวนหน่วยกิต ที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามโครงการสร้างของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

๕.๔ การเทียบชั้นเรียนของนักศึกษา คัดจากจำนวนหน่วยกิตสะสมเป็นเกณฑ์ ดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนหน่วยกิตสะสม
ชั้นปีที่ ๑	๐ - ๓๕ หน่วยกิต
ชั้นปีที่ ๒	๓๖ - ๗๕ หน่วยกิต
ชั้นปีที่ ๓	๗๖ - ๑๐๕ หน่วยกิต
ชั้นปีที่ ๔	๑๑๐ - ๑๕๕ หน่วยกิต

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

- ๑๐.๑ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๑๐.๓ คณะและสาขาวิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละรายวิชา เช่น รายวิชาบังคับก่อนและรายวิชาบังคับร่วม เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเรียนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น
- ๑๐.๔ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้มาลงทะเบียนจะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากการลงทะเบียนนักศึกษา
- ๑๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน
- ๑๐.๖ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองและดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๗ นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาปกติ กำหนดให้ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดให้ลงทะเบียนได้อย่างมากไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

นักศึกษาภาคสมทบ ภาคการศึกษาปกติ กำหนดให้ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และ
อย่างมากไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ภาคการศึกษาดูเรียน กำหนดให้ลงทะเบียนอย่างมากไม่เกิน
๑๐ หน่วยกิต

๑๐.๘ การลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๗ ต้องขอ
อนุมัติจากคณบดีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จ
การศึกษาตามหลักสูตรและจำเป็นต้องลงทะเบียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงขั้นต่ำ
ตามข้อ ๑๐.๗ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติได้

๑๐.๙ ในกรณีมีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัด
จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๑๐.๑๐ การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ
หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูเรียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๑๑ การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยให้มีผล
ดังนี้

๑๐.๑๑.๑ ถ้าวอนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษาดูเรียนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๐.๑๑.๒ ถ้าวอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน ๑๒ สัปดาห์ หรือเมื่อ
พ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังคงอยู่ใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูเรียน
รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ W

๑๐.๑๑.๓ เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ ๑๐.๑๑.๒ แล้ว
นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนไม่ได้

๑๐.๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่ม จะมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนการลงทะเบียน
รายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๗ จะทำได้ เว้นแต่จะได้รับ
อนุมัติจากคณบดี

๑๐.๑๓ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนแรกเข้าในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและดำเนินการ
ครบถ้วนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่
กำหนดสำหรับแต่ละหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของ
ระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

หมวดที่ ๔

การย้ายคณะและการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ

ข้อ ๑๒ การย้ายคณะและการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ

- ๑๒.๑ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือ สาขา ต้อง ได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก
- ๑๒.๒ การย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่เริ่มเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่
- ๑๒.๓ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะมีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม คณะ หรือสาขาวิชาใหม่ของนักศึกษาจะ โอนผลการศึกษาดังกล่าวทั้งหมดโดยไม่เปลี่ยนแปลง และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาใช้ในการคำนวณ ด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร สาขาวิชาใหม่เท่านั้น

หมวดที่ ๕

การรับโอน การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

ข้อ ๑๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

- ๑๓.๑ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยาอาจรับ โอนนักศึกษาที่มีคุณวุฒิเดิมอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจาก สถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง หรืออาจรับ โอนนักศึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองวิทยฐานะ
- ๑๓.๒ การรับโอนนักศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอโอน เข้าศึกษาและอธิการบดี โดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ๑๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิม เพราะความผิดทางวินัย
 - ๑๓.๒.๒ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๑๓.๒.๓ ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอัน เป็นลหุโทษ
 - ๑๓.๒.๔ มีรายวิชาที่สามารถนำมาเทียบโอน และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของวิชาที่ เทียบโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

- ๑๓.๓ การสมัครขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๑๓.๔ นักศึกษารับโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

- ๑๔.๑ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา หรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรองวิทยฐานะ หรือเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิเดิมอนุปริญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และสามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเจ้าพระยามีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนบางรายวิชา
- ๑๔.๒ การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติดังนี้
 - ๑๔.๒.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว และสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองวุฒิแล้ว หรือเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองวุฒิแล้ว
 - ๑๔.๒.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
 - ๑๔.๒.๓ เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา
 - ๑๔.๒.๔ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S
 - ๑๔.๒.๕ คณะหรือสาขาวิชาสามารถกำหนดเกณฑ์ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้
- ๑๔.๓ รายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับชั้นเดิม และนับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๔.๔ การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยรวมของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ๑๔.๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาที่สำนักทะเบียนและวัดผลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๑๔.๖ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การวัดและการประเมินผล

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผล

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละวิชา ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกภาค การศึกษา การวัดผลและประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่นตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชา จะกำหนดการสอบในแต่ละรายวิชาให้มีอย่างน้อยสองครั้ง คือ การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๑๕.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล

๑๕.๓ ในการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้รับผิดชอบพึงจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล วิธีการวัดผล สามารถดำเนินการได้หลายวิธีตามลักษณะของรายวิชาหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ดังนี้

(๑) การสอบ (Examination)

(๒) การมอบหมายงาน (Assignment)

(๓) การทำโครงการ (Project)

(๔) การจัดทำรายงาน (Report)

(๕) การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)

(๖) วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๕.๔ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น (Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ระดับชั้น มี ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	ยังไม่ผ่านพอใจ	๑.๐
F	ตก	๐.๐

๑๕.๔.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

- S หมายความว่า การเรียนน่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น
- U หมายความว่า การเรียนไม่น่าพอใจนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- W หมายความว่า เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ
- I หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
- IP หมายความว่า การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีการเรียน หรือปฏิบัติงาน ต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูก เปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้น สิ้นสุดและมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับขั้นหรือ สัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

๑๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับขั้น ตั้งแต่ C ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

๑๕.๖ การลงทะเบียนเรียนโดยขอประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

๑๕.๖.๑ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ใช้วิชาเฉพาะของหลักสูตร โดยไม่นับ ค่าระดับแต่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ ที่ปรึกษา การวัดและประเมินผลรายวิชานั้น ให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

๑๕.๖.๒ นักศึกษาจะต้องแจ้งการขอประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U ภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติ หลังจากนั้นแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงอีกไม่ได้ ยกเว้นการถอนการ ลงทะเบียน

๑๕.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดโดยขอประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับขั้นอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายสาขาวิชาและรายวิชานั้นเป็นวิชาเฉพาะในหลักสูตรใหม่

๑๕.๗ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๕.๗.๑ นักศึกษาใช้เวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๗.๒ แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุ สุจริต และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

๑๕.๗.๒ อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าสาขาและคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด เห็นสมควรให้หรือผล การศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่ สมบูรณ์ โดยมีเหตุสุจริตที่มีใช่เป็นความผิดของนักศึกษา

- ๑๕.๗.๓ นักศึกษาที่ได้รับคะแนนระดับชั้น I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนระดับชั้น I เป็นค่าระดับชั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้ระดับชั้น I ไม่เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด
- ๑๕.๘ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ S ยกเว้นบางหลักสูตรที่กำหนดรายวิชาที่ต้องได้ระดับชั้นเป็นอย่างอื่นซึ่งสูงกว่า D จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นรวมเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๕.๙ ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวโดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งล่าสุด
- ๑๕.๑๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade-Point Average: GPA) ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๑๕.๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับชั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น
- ๑๕.๑๐.๒ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๑ ครั้ง ให้นำระดับชั้นผลการเรียนและหน่วยกิตมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว
- ๑๕.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓
- ๑๕.๑๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับชั้นให้หรือการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อนจนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น
- ๑๕.๑๑ การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการวัดผลทุกชนิด จะต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑๑.๑ ตกในรายวิชานั้น หรือ
- ๑๕.๑๑.๒ ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
- ๑๕.๑๑.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา
- ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการทุจริตในการวัดผล โดยความเห็นชอบของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

หมวดที่ ๕

การพ้นสภาพนักศึกษาและการลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๖ การพ้นจากสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องพ้นจากสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- ๑๖.๑ ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร
- ๑๖.๒ ตายหรือได้รับอนุมัติให้ลาออก
- ๑๖.๓ ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย
- ๑๖.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๓๐ วัน นับจากการเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ๑๖.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นเข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก
- ๑๖.๖ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรก
- ๑๖.๗ ศึกษาจนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้ว ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๑ แต่ยังไม่ได้นับหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรหรือศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแต่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๑๖.๘ แพทย์วินิจฉัยว่าป่วยและโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ ๑๗ การลาพักการศึกษา

- ๑๗.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๗.๒ ในการขอลาพักการศึกษาให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ เว้นแต่เป็นการลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนซึ่งให้อยู่ในอำนาจของคณบดีที่พิจารณาอนุมัติได้
- ๑๗.๓ การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันมิได้
- ๑๗.๔ ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีป่วย หรือ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
- ๑๗.๕ การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๗.๓ และข้อ ๑๗.๔ ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรณีพิเศษ โดยการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ
- ๑๗.๖ นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติในลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

- ๑๗.๗ กรณีที่แพทย์วินิจฉัยว่าป่วยและโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวดที่ ๖

การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๑๘ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๑๘.๑.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประมวลผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา ทั้งนี้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนด้วย

๑๘.๑.๒ ได้ชำระค่านายหน้าเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

๑๘.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๑๘.๑.๔ ได้ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ครบถ้วนและไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๑.๕ ได้ดำเนินการเพื่อรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๑.๖ มีระดับความสามารถอื่น (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในหลักสูตร ประกาศของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๑๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อที่ ๑๘.๑

๑๘.๒.๒ ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

๑๘.๒.๓ ไม่เคยได้รับคะแนนขั้นต่ำต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ B ในรายวิชาใด ๆ

๑๘.๒.๔ ได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกินจำนวนปีการศึกษา ต่อเนื่องกันตามที่กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับ ปริญญา

๑๘.๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษเนื่องจากผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๘.๓ นักศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี) ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๑๘.๓.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘.๑

- ๑๘.๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับ
ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี
- ๑๘.๓.๓ ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนขั้นต่ำต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด ๆ
- ๑๘.๓.๔ ได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกินจำนวนปีการศึกษา
ต่อเนื่องกันตามที่กำหนดไว้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับ
ปริญญา
- ๑๘.๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษเนื่องจากผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ๑๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับอนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
เป็นนักศึกษาที่ศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญา ซึ่งได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๑๘.๕ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการ
เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมหรืออนุปริญญาในสาขาต่าง ๆ เพื่อขอ
อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาคณะมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

ข้อ ๑๕ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

- ๑๕.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ
เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้
- ๑๕.๒ การสมัครขอเข้าศึกษาให้ยื่นคำร้องที่มหาวิทยาลัยก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของภาค
การศึกษาที่จะเข้าศึกษาพร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของ
หลักสูตรเดิม กรณีที่เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อื่นให้ติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่ง
หลักฐานดังกล่าวมายังมหาวิทยาลัยโดยตรงด้วย
- ๑๕.๓ การขอเข้าศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
และอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑๕.๓.๑ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ
เพราะความผิดทางวินัย
- ๑๕.๓.๒ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๑๕.๓.๓ ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอัน
เป็นลหุโทษ

๑๕.๔ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

๑๕.๔.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามาจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนและรับโอนโดยรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนและรับโอนให้ได้สัญลักษณ์ หรือระดับชั้นเดิมและให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๕.๔.๒ การเทียบโอนและการรับเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามความในข้อการเทียบโอนและการรับเทียบโอนรายวิชา ในกรณีที่วิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษามา มีมาตรฐานเทียบเท่าวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นการศึกษาวชิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรใหม่

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา อรรถวิภังค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเจ้าพระยา